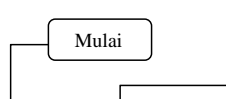
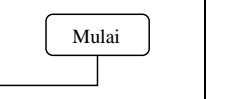
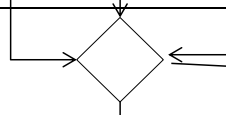
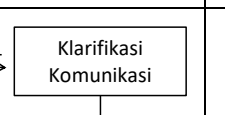
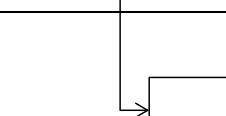
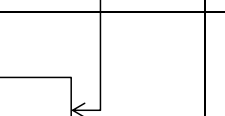
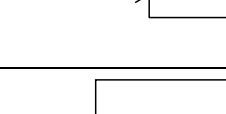
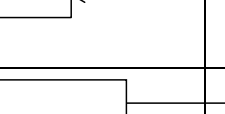

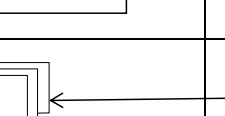


**STANDAR OPERSIONAL PROSEDUR (SOP)
PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA BEKASI**

| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket. |
|-----|--|---|--|-----------------|------------|--|-------------------|--|--|
| | | Petugas Informasi Khusus Non Digital | Petugas Informasi Khusus Digital | Sekretaris PPID | PPID Utama | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mendownload permohonan Informasi dan Mencetak Melayani Pemohon datang langsung dan atau melalui surat/email/fax |  |  | | | Surat Permohonan Masuk | 10 Menit | Disposisi Surat | |
| 2 | Melakukan verifikasi permohonan apabila diperlukan |  |  | | | Disposisi Surat | 30 Menit | Disposisi Surat | Apabila identitas atau hal lain belum jelas dapat menunggu untuk diperjelas sebelum proses selanjutnya |
| 3 | memberikan formulir untuk diisi, memindahkan surat/email/fax permohonan ke formulir standar menuliskan permohonan ke bentuk formulir standar dan mengirimkan nomor registrasinya saja saat itu juga |  |  | | | - Disposisi Surat - Formulir | 10 Menit | - Disposisi Surat - Formulir | Penomoran dilihat dari buku registrasi permohonan Informasi (PPID) KIP, setiap permohonan disalin |
| 4 | Mencatat di Buku registrasi dan meminta informasinya di Sekretaris PPID |  |  | | | - Disposisi Surat - Formulir | 5 Menit | Nomor Regristasi | |
| 5 | Informasi yang telah tersedia segera diberikan oleh Sekretaris PPID kepada pemohon informasi melalui petugas pelayanan |  |  | | | Nomor Regristasi | s.d 10 Hari Kerja | Pemberitahuan secara tertulis | Apabila informasi belum didapat akan diperpanjang sampai dengan 7 hari kerja |
| 6 | seluruh dokumen permohonan diarsipkan dan dibukukan untuk pembuatan laporan serta menyampaikan laporan ke PPID Utama | | | | | - Salinan Informasi Ke PPID Utama - Arsip | 10 Menit | - Salinan Informasi Ke PPID Utama - Arsip | |

SEKRETARIS DINAS
PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KOTA BEKASI
SELAKU
PPID PEMBANTU

TTD

IMAS ASIAH, A.Ks, MM
Pembina
NIP. 19690923 200212 1 004