

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. 1. LATAR BELAKANG**

Dalam kerangka mewujudkan cita-cita bernegara sesuai dengan konstitusi negara Republik Indonesia setiap penyelenggara pemerintahan, baik Pusat maupun Daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota), wajib menyelenggarakan pemerintahan yang baik. Untuk mewujudkan pemerintahan yang baik diperlukan suatu sistem yang dapat menunjang pelaksanaannya, sistem tersebut dikenal dengan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Sistem ini mencakup Perencanaan Strategis, Perencanaan Kinerja, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan Kinerja.

Penyusunan SAKIP didasarkan pada Tap MPR RI Nomor XI/MPR/1998 Tahun 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, Undang–Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, serta Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara untuk mempertanggung-jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan mengelola sumber daya yang dimilikinya. Pertanggungjawaban tersebut disajikan dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).

Penyusunan LKIP Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Selain itu, penyusunan LKIP mengacu pada dokumen Perencanaan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bekasi Tahun 2018-2023, Rencana Kinerja Tahun 2021, Perjanjian Kinerja Tahun 2021 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) APBD Tahun 2021.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi tahun 2021 dimaksudkan untuk mengkomunikasikan capaian kinerja organisasi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan. Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas

Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi adalah sebagai sarana bagi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi dalam menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh pemangku kepentingan (Wali Kota Bekasi, DPRD Kota Bekasi dan masyarakat) atas pelaksanaan tugas, fungsi dan kewenangan pengelolaan sumberdaya yang telah dipercayakan kepada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi. Selain sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja, LKIP diharapkan dapat bermanfaat dalam rangka :

1. Mendorong Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi untuk dapat melaksanakan tugas umum pemerintahan dan pembangunan secara baik dan benar, yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat di seluruh Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi dan Kota Bekasi;
2. Menjadikan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yang akuntabel, sehingga dapat berperan secara efisien, efektif dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungan yang tentram, tertib, dan kondusif;
3. Menjadikan masukan dan umpan balik dari pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi guna membantu pelayanan kepada masyarakat lebih baik;
4. Terpeliharanya kepercayaan masyarakat di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi dan Kota Bekasi terhadap penyelenggara Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi.

Penyusunan LKIP Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Tahun 2021 dimaksudkan untuk menyajikan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi dalam satu tahun anggaran yang terdapat dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Tahun 2018-2023 yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bekasi Tahun 2018-2023. IKU Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi berkaitan langsung dengan Misi yang ada di RPJMD Kota Bekasi maupun Sasaran

yang ada pada Renstra Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Tahun 2018-2023 sebagai berikut :

1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan, indikator ini dipergunakan sebagai alat ukur untuk melihat ketercapaian sasaran renstra Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja. Penetapan sasaran strategis ini untuk menunjang pencapaian misi I RPJMD Kota Bekasi 2018-2023 yaitu Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan yang Baik terutama dalam menunjang pencapaian indikator kinerja sasaran Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP);
2. Indeks Kepuasan Masyarakat, indikator ini dipergunakan sebagai alat ukur untuk melihat ketercapaian sasaran renstra Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja. Penetapan sasaran strategis ini untuk menunjang pencapaian misi I RPJMD Kota Bekasi 2018-2023 yaitu Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan yang Baik terutama dalam menunjang pencapaian indikator kinerja sasaran Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Publik;
3. Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran, indikator ini dipergunakan sebagai alat ukur untuk melihat ketercapaian sasaran renstra Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yaitu Meningkatnya Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran. Penetapan sasaran strategis ini untuk menunjang pencapaian misi II RPJMD Kota Bekasi 2018-2023 yaitu Membangun, meningkatkan dan mengembangkan prasarana dan sarana kota yang maju dan memadai terutama dalam menunjang pencapaian indikator kinerja sasaran Indeks Perumahan, Permukiman dan Pertanahan;
4. Persentase Gedung Pendidikan yang Berkualitas Baik, indikator ini dipergunakan sebagai alat ukur untuk melihat ketercapaian sasaran renstra Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yaitu Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pendidikan yang Berkualitas Baik. Penetapan sasaran strategis ini untuk menunjang pencapaian misi IV RPJMD Kota Bekasi 2018-2023 yaitu Meningkatkan dan Mengembangkan Kualitas Kehidupan Masyarakat yang Berpengetahuan, Sehat, Berakhlak Mulia, Kreatif

dan Inovatif terutama dalam menunjang pencapaian indikator kinerja sasaran Indeks Pendidikan;

5. Persentase Gedung Kesehatan yang Berkualitas Baik, indikator ini dipergunakan sebagai alat ukur untuk melihat ketercapaian sasaran renstra Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yaitu Meningkatkan Sarana dan Prasarana Kesehatan yang Berkualitas Baik. Penetapan sasaran strategis ini untuk menunjang pencapaian misi IV RPJMD Kota Bekasi 2018-2023 yaitu Meningkatkan dan Mengembangkan Kualitas Kehidupan Masyarakat yang Berpengetahuan, Sehat, Berakhlak Mulia, Kreatif dan Inovatif terutama dalam menunjang pencapaian indikator kinerja sasaran Indeks Kesehatan.

Jika melihat capaian indikator kinerja utama Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi pada Tahun 2020 dimana Indikator Persentase penurunan jumlah rumah tidak layak huni memperoleh capaian kinerja sebesar 109,61%, Indikator Jumlah kawasan kumuh yang tertata memperoleh capaian kinerja sebesar 36,61%, indikator Persentase pemenuhan kebutuhan air bersih memperoleh capaian kinerja sebesar 130,91%, Indikator Persentase sarana dan prasarana bangunan negara dalam kondisi baik memperoleh capaian kinerja sebesar 42,33% dan Indikator Persentase keberfungsian lahan milik negara memperoleh capaian 89,08% maka pada Tahun 2021 Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi harus bisa meningkatkan kinerja baik terhadap indikator kinerja yang tidak tercapai pada Tahun 2020 maupun target yang telah ditetapkan dalam Renstra Perubahan pada Tahun 2021. Berdasarkan perubahan Rencana Strategis Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023 yang menjadi target terhadap indikator kinerja pada tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan memperoleh Nilai 79,23 dengan capaian kinerja sebesar 100,55 persen, capaian kinerja ini diperoleh dari realisasi sebesar 79,23 dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan sebesar yaitu 78,80.
2. Indeks Kepuasan Masyarakat memperoleh capaian kinerja sebesar 99,76 %, capaian kinerja ini diperoleh dari realisasi sebesar 91,78 dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan sebesar 92,00.

3. Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran memperoleh capaian kinerja sebesar 46,36%, capaian kinerja ini diperoleh dari realisasi sebesar 21,66% dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan sebesar 46,71%.
4. Persentase Gedung Pendidikan yang Berkualitas Baik memperoleh capaian kinerja sebesar 18,76%, capaian kinerja ini diperoleh dari realisasi sebesar 11,49% dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan sebesar 61,27%.
5. Persentase Gedung Kesehatan yang Berkualitas Baik memperoleh capaian kinerja sebesar 51,52%, capaian kinerja ini diperoleh dari realisasi sebesar 28,33% dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan sebesar 55,00%.

Berdasarkan latar belakang diatas, untuk melakukan pembahasan lebih lanjut secara komprehensif mengenai kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi pada Tahun 2021 sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah dibuat, akan kami bahas pada BAB III (AKUNTABILITAS KINERJA) pada Laporan Kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Tahun 2021 ini

## **1.2. TUGAS, FUNGSI DAN WEWENANG ORGANISASI**

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, telah diterbitkan Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang kemudian Inpres ini diganti dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Dalam Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 pasal 3 dinyatakan bahwa Azas-azas Umum Penyelenggaraan Negara, meliputi: Azas Kepastian Hukum, Azas Tertib Penyelenggaraan Negara, Azas Kepentingan Umum, Azas Keterbukaan, Azas Proporsionalitas, Azas Profesionalitas, dan Azas Akuntabilitas. Azas akuntabilitas adalah setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara Negara harus dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yang memiliki kewewenangan dalam pemerintahan khususnya menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perumahan dan kawasan permukiman serta urusan pemerintahan bidang pertanahan dalam bentuk Dinas. Pembangunan Daerah

merupakan salah satu sub sistem dari pembangunan nasional yang meliputi kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang ditujukan untuk meningkatkan harkat, martabat dan memperkuat jati diri serta kepribadian masyarakat dalam pendekatan lokal, nasional dan global. Dalam perspektif perencanaan pembangunan, Pemerintah Daerah harus memperhatikan keseimbangan berbagai aspek dalam satu kesatuan wilayah pembangunan ekonomi, hukum, sosial, budaya, politik, pemerintahan dan lingkungan hidup untuk mendukung pembangunan yang berkelanjutan, dengan diikuti oleh penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel (*Good Governance*).

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kota Bekasi dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Susunan dan Pembentukan Perangkat Daerah Kota Bekasi. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi adalah Perangkat Daerah yang merupakan unsur pelaksana kewenangan Daerah, dan kedudukannya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan mempunyai tugas melaksanakan urusan bidang perumahan dan kawasan permukiman serta urusan pemerintahan bidang pertanahan.

Dari uraian tugas pokok tersebut, bahwa Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan bertanggung jawab terhadap penanganan kawasan permukiman kumuh, rehabilitasi rumah tidak layak huni, pengendalian lingkungan, penyediaan lahan yang dibutuhkan untuk pembangunan serta pelayanan pemakaman untuk masyarakat di Kota Bekasi yang meliputi proses penyehatan perumahan dan permukiman, pembinaan, penyuluhan, pendataan perencanaan, penataan bangunan, pemeliharaan, investasi, pengadaan lahan, penyelesaian konflik/ masalah serta pemakaman.

Untuk merealisasikan kedudukan, tugas pokok, dan fungsi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan maka dibentuk regulasi yaitu Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi.

### **1.2.1 Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi**

Tugas pokok Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi adalah membantu Wali Kota dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi bidang Perumahan dan permukiman, bangunan gedung serta pertanahan untuk mencapai visi dan misi Dinas. Untuk menjalankan tugas pokok tersebut Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi dibantu oleh Sekretaris DPKPP yang mengelola perencanaan, umum dan kepegawaian juga keuangan dan didukung oleh 3 (tiga) bidang yaitu :

1. Bidang Perumahan dan Permukiman;
2. Bidang Bangunan Gedung;
3. Bidang Pertanahan.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok diatas, Kepala Disperkimtan mempunyai fungsi:

1. Perumusan dan penetapan rencana strategis dan rencana kerja dinas sesuai dengan Visi dan Misi Daerah;
2. Penetapan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan urusan lingkup bidang perumahan, Kawasan permukiman dan pertanahan;
3. Pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas sekretariat, bidang- bidang dan kelompok jabatan fungsional;
4. Pembinaan administrasi perkantoran;
5. Pemberian pelayanan dan pembinaan kepada unsur terkait di bidang perumahan, Kawasan permukiman dan pertanahan serta pelaksanaan hubungan kerja sama dengan OPD, lembaga/instansi terkait dalam penyelenggaraan kegiatan dinas;
6. Pembinaan dan pengembangan karir pegawai dinas;
7. Pelaksanaan tugas selaku pengguna anggaran/ pengguna barang;
8. Penyusunan dan penyampaian laporan keuangan dinas sesuai ketentuan yang berlaku;
9. Pemberian laporan pertanggungjawaban tugas dinas kepada Wali Kota melalui Sekretaris daerah laporan kinerja dinas sesuai ketentuan yang berlaku;
10. Penyelenggaraan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota.

### **1.2.2 Sekretaris**

Sekretaris mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan teknis administratif kegiatan ketatausahaan yang meliputi urusan perencanaan, umum dan kepegawaian serta keuangan untuk mencapai tata kelola kesekretariatan yang baik.

### **1.2.3. Bidang Perumahan dan Permukiman**

Bidang Perumahan dan Permukiman mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi perumahan, permukiman serta pembinaan dan penyuluhan perumahan dan permukiman.

### **1.2.4. Bidang Bangunan Gedung**

Bidang Bangunan Gedung mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi pendataan dan perencanaan teknis, tata bangunan serta pemeliharaan infrastruktur bangunan untuk mencapai pelaksanaan teknis urusan di bidangnya.

### **1.2.5. Bidang Pertanahan**

Bidang Pertanahan mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi pendataan inventarisasi, perencanaan dan pengadaan lahan serta penyelesaian konflik/ masalah untuk mencapai pelaksanaan teknis urusan di bidangnya.

Struktur Organisasi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi terdiri dari 1 (satu) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama sebagai Kepala Dinas, yang dibantu oleh 4 (empat) Pejabat Administrator, 14 (empat belas) Pejabat Pengawas dan Kelompok Jabatan Fungsional dengan rincian sebagai berikut :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat Dinas, terdiri atas:
  - a). Sub Bagian Tata Usaha;
  - b). Sub Bagian Keuangan;



3. Bidang Perumahan Permukiman, terdiri atas:
  - a). Seksi Perumahan;
  - b). Seksi Permukiman;
  - c). Seksi Pembinaan dan Penyuluhan.
4. Bidang Bangunan dan Gedung, terdiri atas:
  - a). Seksi Pendataan dan Perencanaan Teknis Bangunan;
  - b). Seksi Tata Bangunan;
  - c). Seksi Pemeliharaan Infrastruktur Bangunan.
5. Bidang Pertanahan, terdiri atas:
  - a). Seksi Pendataan dan Inventarisasi;
  - b). Seksi Perencanaan dan Pengadaan Lahan serta
  - c). Seksi Penyelesaian Konflik/Masalah.
6. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) :
  - a). UPTD Rusunawa;
  - b). UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik (PALD);
  - c). UPTD Tempat Pemakaman Umum (TPU).

### **1.3. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI**

Kota Bekasi secara geografis berada pada posisi 106°48'28"-107°27'29" Bujur Timur dan 6°10'6"- 6°30'6" Lintang Selatan. Luas wilayah administrasi Kota Bekasi mencapai 210,49 km<sup>2</sup> yang terhampar dari arah Utara dan Timur yang berbatasan dengan Kabupaten Bekasi, arah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Bogor dan Kota Depok, hingga ke arah Barat yang berbatasan langsung dengan Provinsi DKI Jakarta. Kondisi Kota Bekasi berupa daratan yang relatif datar dan berada di jalur DAS tiga sungai utama, yaitu Sungai Cakung, Sungai Bekasi dan Sungai Sunter. Wilayah Kota Bekasi berupa daratan yang diapit oleh wilayah Kota Depok dan Kabupaten Bogor, Kabupaten Bekasi, dan Provinsi Jakarta. Kondisi ini mempengaruhi potensi daerah dan arah perkembangan Kota Bekasi.

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan mempunyai tugas melaksanakan urusan bidang perumahan dan kawasan permukiman serta urusan pemerintahan bidang pertanahan.

Dari uraian tugas pokok tersebut, berarti bahwa Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan bertanggung jawab terhadap penanganan kawasan permukiman kumuh, rumah tidak layak huni, pengendalian lingkungan, penyediaan lahan yang dibutuhkan untuk pembangunan serta pelayanan pemakaman untuk

masyarakat di Kota Bekasi yang meliputi proses perumahan, permukiman, pembinaan, penyuluhan, pendataan perencanaan, penataan bangunan, pemeliharaan, inventarisasi, pengadaan lahan, penyelesaian konflik/ masalah serta pemakaman. Bila melihat Struktur Organisasi dan fungsi yang diemban oleh Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi sebagaimana diatur dalam Peraturan Wali Kota Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi.

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi mempunyai peranan penting sebagai perumus kebijakan teknis pada Perangkat Daerah (PD) yaitu Dinas Kesehatan, Dinas Perhubungan, Dinas Pendidikan, Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air, Dinas Tata Ruang, Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah, Dinas Lingkungan Hidup, Dinas Perdagangan dan Perindustrian, Dinas Pariwisata dan Budaya, Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah, Badan Pendapatan daerah, Dinas Tenaga Kerja, Satpol PP, Dinas Pemadam Kebakaran, Bagian Hukum Setda, Bagian Bagian Organisasi Setda, Bagian Humas Setda dan Inspektorat, 12 Kecamatan dan 56 Kelurahan Kota Bekasi.

Untuk mendukung arah kebijakan yang jelas dan terarah perlu dirumuskan strategi dan arah kebijakan dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan transformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategik tidak saja mengagendakan aktivitas pembangunan, tetapi juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat dapat dilakukan dengan baik, termasuk di dalamnya upaya memperbaiki kinerja dan kapasitas birokrasi, sistem manajemen, dan pemanfaatan teknologi informasi.

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan mempunyai beberapa aspek-aspek strategi antara lain :

**a. Aspek Strategis :**

Dalam melaksanakan tugas Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan menyelenggarakan fungsi :

- 1) Perumusan, penetapan renstra strategis dan rencana kerja Dinas sesuai dengan visi dan misi Daerah;
- 2) Pembinaan dan pelaksanaan tugas teknis operasional di bidang yang

meliputi, perumahan dan permukiman, pendataan dan perencanaan, pelaksanaan dan pemeliharaan bangunan pemerintah, serta urusan pertanahan pemerintah;

- 3) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **b. Aspek Ketatalaksanaan**

Pada aspek ketatalaksanaan, beberapa hal yang harus diperhatikan dalam tata kerja dan teknis pelaksanaan program kegiatan mulai dari tahapan perencanaan, pelaksanaan konstruksi dan monitoring evaluasi serta pelaporan. Pelaksanaan ketatalaksanaan menganut prinsip-prinsip integrasi, sinkronisasi program dengan OPD terkait dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP), prinsip dasar tersebut sebagai berikut:

- 1) Penyusunan Rencana Kerja berdasarkan prioritas kegiatan, FKRW, program 100 hari Wali dan Wakil Wali Kota dan usulan pokok-pokok pikiran;
- 2) Dalam pelaksanaan rencana kerja dimulai dilengkapi dengan dokumen-dokumen perencanaan;
- 3) Pencapaian sasaran target ditentukan dengan capaian beberapa program kegiatan.
- 4) Semua tahapan program kegiatan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP).

#### **c. Aspek Sumber Daya**

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan mempunyai merupakan Dinas yang memiliki tugas dan fungsi penetapan dan perumusan rencana strategis, rencana kerja, pembinaan dan pelaksanaan tugas teknis operasional di bidang yang meliputi :

- 1) Perencanaan dan penataan perumahan dan permukiman;
- 2) Pendataan, perencanaan, pelaksanaan dan pemeliharaan bangunan pemerintah;
- 3) Pengadaan lahan untuk program pemerintah;
- 4) Standar Operasional Prosedur (SOP).

Standar Operasional Prosedur merupakan sebuah instruksi tertulis untuk dijadikan pedoman dalam menyelesaikan tugas rutin dengan cara yang efektif dan efisien guna menghindari terjadinya variasi atau penyimpangan dalam proses

penyelesaian kegiatan oleh setiap aparatur. Terkait dengan pelaksanaan proses kegiatan SOP pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi seyogyanya memuat jenis-jenis serta klasifikasi, landasan hukum, sarana atau objek, mekanisme program kegiatan, persyaratan, biaya dan waktu penyelesaian masing-masing.

Penyelenggaraan program kegiatan proses kegiatan program tersebut didukung dengan aspek sumber daya aparatur yang memiliki kompetensi dibidangnya, disiplin, memiliki kreatifitas, inovasi yang terangkum pada kode etik (code of Conduct) Pegawai Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi.

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yang didalamnya terbagi atas 1 (satu) Sekretariat, 3 (tiga) Bidang, 9 (sembilan) Sub Bidang, 3 (tiga) UPTD dan jabatan fungsional tertentu. Berikut ini jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan menurut jenjang pendidikan :

**Tabel 1.1**  
**SUMBER DAYA APARATUR DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN (DPKPP) TAHUN 2021**

| PNS     |        |       |        | TKK     |        |
|---------|--------|-------|--------|---------|--------|
| Tingkat | Jumlah | Gol   | Jumlah | Tingkat | Jumlah |
| S3      | -      | IV.c  | 1      | S3      | -      |
| S2      | 21     | IV.b  | 1      | S2      | -      |
| S1      | 45     | IV.a  | 8      | S1      | 32     |
| D4      | -      | III.d | 17     | D4      | -      |
| D3      | -      | III.c | 19     | D3      | 4      |
| D2      | -      | III.b | 13     | D2      | -      |
| D1      | -      | III.a | 15     | D1      | -      |
| SLTA    | 26     | II.d  | 4      | SLTA    | 13     |
| SLTP    | 4      | II.c  | 11     | SLTP    | -      |
| SD      | 2      | II.b  | 3      | SD      | -      |
|         |        | II.a  | 2      |         |        |
|         |        | I.d   | 3      |         |        |
|         |        | I.c   | -      |         |        |

| PNS     |        |     |        | TKK     |        |
|---------|--------|-----|--------|---------|--------|
| Tingkat | Jumlah | Gol | Jumlah | Tingkat | Jumlah |
|         |        | I.b | 1      |         |        |
| JUMLAH  | 98     | I.a | 98     |         | 49     |

Sumber Data : Subag TU DPKPP s.d. Desember Tahun 2021

#### d. Aspek Sarana dan Prasarana

Dalam penyelenggaraan pelaksanaan program kegiatan terutama dalam penataan kawasan perumahan dan permukiman, pelaksanaan pembangunan gedung-gedung strategis, dan pengadaan lahan untuk kepentingan pemerintah, aspek sarana dan prasarana mempunyai peranan penting sebagai berikut :

- 1) Kelengkapan sarana pendukung perencanaan dan pelaksanaan kerja;
- 2) Kenyamanan ruangan;
- 3) Fungsi Ruang;
- 4) Keselamatan kerja.

Adapun daftar aset tetap peralatan dan mesin serta gedung kantor yang berada di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi adalah sebagai berikut :

**Tabel 1.2**  
**DAFTAR ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**  
**PER – 31 DESEMBER 2021**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

| No. | Kode Barang          | Jenis Barang / Nama Barang               | Tahun Pembelian | Harga (ribuan Rp) |
|-----|----------------------|--|-----------------|-------------------|
| 1   | 2                    | 3  | 4               | 5                 |
| 1   | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah) | 1998            | 92,000,00         |
| 2   | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah) | 1999            | 92.500,00         |
| 3   | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor                             | 1999            | 5.300,00          |
| 4   | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor                             | 1999            | 5.300,00          |
| 5   | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah) | 2000            | 80.000,00         |
| 2   | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor                             | 2000            | 7.500,00          |
| 3   | 1.3.2.02.001.006.001 | Mobil Ambulance                          | 2000            | 140.000,00        |
| 4   | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                        | 2000            | 6.300,00          |
| 5   | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                      | 2000            | 1.600,00          |
| 6   | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                      | 2000            | 12.000,00         |
| 7   | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                      | 2000            | 800,00            |

| No. | Kode Barang          | Jenis Barang / Nama Barang                            | Tahun Pembelian | Harga (ribuan Rp) |
|-----|----------------------|---|-----------------|-------------------|
| 8   | 1.3.2.05.001.005.009 | Peta  | 2000            | 39,00             |
| 9   | 1.3.2.05.001.005.077 | Papan Pengumuman                                      | 2000            | 39,00             |
| 10  | 1.3.2.05.002.006.029 | Gambar Presiden/Wakil Presiden                        | 2000            | 9,00              |
| 11  | 1.3.2.05.002.006.077 | Alat Rumah Tangga Lain-lain                           | 2000            | 24,00             |
| 12  | 1.3.2.05.002.006.077 | Alat Rumah Tangga Lain-lain                           | 2000            | 54,00             |
| 13  | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit  | 2000            | 42.000,00         |
| 14  | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit  | 2000            | 41,600,00         |
| 15  | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah)              | 2001            | 133.000,00        |
| 16  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2001            | 7.800,00          |
| 17  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2001            | 9.500,00          |
| 18  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2002            | 8,800,00          |
| 19  | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah)              | 2003            | 140.000,00        |
| 20  | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah)              | 2003            | 140.000,00        |
| 21  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2003            | 9.000,00          |
| 22  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2004            | 10.000,00         |
| 23  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2004            | 9.400,00          |
| 24  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2004            | 9.400,00          |
| 25  | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                                   | 2004            | 58.000,00         |
| 26  | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah)              | 2005            | 99.775,97         |
| 27  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2005            | 11.000,00         |
| 28  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2005            | 10.700,00         |
| 29  | 1.3.2.05.002.007.017 | Alat Pemadam Kebakaran lainnya                        | 2005            | 3.294,00          |
| 30  | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah)              | 2006            | 106.215,00        |
| 31  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2006            | 16.500,00         |
| 32  | 1.3.2.06.001.002.105 | Layar Film/Projector                                  | 2006            | 27.800,00         |
| 33  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2007            | 9.800,00          |
| 34  | 1.3.2.02.003.003.036 | alat angkutan apung bermotor khusus<br>lainnya (dst)  | 2007            | 20.500,00         |
| 35  | 1.3.2.03.001.006.001 | Mesin Gergaji   | 2007            | 3.000,00          |
| 36  | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                                   | 2007            | 39.600,00         |
| 37  | 1.3.2.05.002.001.050 | Meubeleur lainnya                                     | 2007            | 4.150,00          |
| 38  | 1.3.2.05.002.001.050 | Meubeleur lainnya                                     | 2007            | 1.750,00          |
| 39  | 1.3.2.05.002.001.050 | Meubeleur lainnya                                     | 2007            | 1.750,00          |
| 40  | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit  | 2007            | 10.300,00         |
| 41  | 1.3.2.01.003.005.004 | Pompa Lumpur  | 2008            | 20.800,00         |
| 42  | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                                   | 2008            | 10.800,00         |
| 43  | 1.3.2.02.001.001.001 | Sedan   | 2008            | 546.400,00        |
| 44  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2008            | 11.400,00         |
| 45  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2008            | 11.400,00         |
| 46  | 1.3.2.02.001.006.001 | Mobil Ambulance                                       | 2008            | 290.660,00        |
| 47  | 1.3.2.02.001.006.001 | Mobil Ambulance                                       | 2008            | 290.660,00        |
| 48  | 1.3.2.05.002.001.002 | Meja Kerja Kayu                                       | 2008            | 5.000,00          |
| 49  | 1.3.2.05.002.001.008 | Meja Rapat  | 2008            | 6.441,45          |
| 50  | 1.3.2.05.002.001.039 | Meja Komputer   | 2008            | 1.600,00          |
| 51  | 1.3.2.05.002.003.003 | Mesin Pemotong Rumput                                 | 2008            | 3.000,00          |
| 52  | 1.3.2.05.002.006.077 | Alat Rumah Tangga Lain-lain                           | 2008            | 12.344,89         |
| 53  | 1.3.2.10.001.002.003 | Note Book   | 2008            | 14.750,00         |
| 54  | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                 | 2008            | 2.000,00          |
| 55  | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                                   | 2009            | 19.400,00         |
| 56  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2009            | 12,600,00         |
| 57  | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2009            | 12,600,00         |
| 58  | 1.3.2.02.001.009.001 | alat angkutan darat bermotor lainnya<br>lainnya (dst) | 2009            | 31,950,00         |

| No. | Kode Barang          | Jenis Barang / Nama Barang                  | Tahun Pembelian | Harga (ribuan Rp) |
|-----|----------------------|---|-----------------|-------------------|
| 59  | 1.3.2.03.002.011.002 | Meteran Kain                                | 2009            | 2,000.00          |
| 60  | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                         | 2009            | 4,990.00          |
| 61  | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                         | 2009            | 2,700.00          |
| 62  | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                         | 2009            | 12,000.00         |
| 63  | 1.3.2.05.001.005.010 | Alat Penghancur Kertas                      | 2009            | 2,800.00          |
| 64  | 1.3.2.05.002.001.008 | Meja Rapat                                  | 2009            | 8,500.00          |
| 65  | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro                               | 2009            | 560.00            |
| 66  | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro                               | 2009            | 2,877.50          |
| 67  | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro                               | 2009            | 10,138.33         |
| 68  | 1.3.2.05.002.006.048 | Handy Cam                                   | 2009            | 10,500.00         |
| 69  | 1.3.2.05.003.001.004 | Meja Kerja Pejabat Eselon II                | 2009            | 2,500.00          |
| 70  | 1.3.2.05.003.003.008 | Kursi Kerja Pegawai Non Struktural          | 2009            | 3,985.00          |
| 71  | 1.3.2.05.003.003.008 | Kursi Kerja Pegawai Non Struktural          | 2009            | 7,400.00          |
| 72  | 1.3.2.05.003.007.004 | Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II         | 2009            | 25,000.00         |
| 73  | 1.3.2.05.003.007.007 | Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis       | 2009            | 2,010.00          |
| 74  | 1.3.2.06.001.002.105 | Layar Film/Projector                        | 2009            | 14,000.00         |
| 75  | 1.3.2.10.001.002.002 | Lap Top                                     | 2009            | 17,200.00         |
| 76  | 1.3.2.10.001.002.002 | Lap Top                                     | 2009            | 14,750.00         |
| 77  | 1.3.2.10.001.002.002 | Lap Top                                     | 2009            | 17,200.00         |
| 78  | 1.3.2.10.001.002.002 | Lap Top                                     | 2009            | 11,800.00         |
| 79  | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)       | 2009            | 2,000.00          |
| 80  | 1.3.2.01.001.011.007 | mesin proses lainnya (dst)                  | 2010            | 71,060.00         |
| 81  | 1.3.2.01.001.011.007 | mesin proses lainnya (dst)                  | 2010            | 78,100.00         |
| 82  | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah)    | 2010            | 213,464.50        |
| 83  | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah)    | 2010            | 213,464.50        |
| 84  | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah)    | 2010            | 213,464.50        |
| 85  | 1.3.2.02.001.006.110 | kendaraan bermotor khusus lainnya<br>(dst)  | 2010            | 539,000.00        |
| 86  | 1.3.2.05.001.001.002 | Mesin Ketik Manual Standard (14-16<br>Inci) | 2010            | 4,000.00          |
| 87  | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                           | 2010            | 8,000.00          |
| 88  | 1.3.2.05.001.004.002 | Lemari Kayu                                 | 2010            | 2,450.00          |
| 89  | 1.3.2.05.001.004.003 | Rak Besi                                    | 2010            | 5,553.19          |
| 90  | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                         | 2010            | 16,196.81         |
| 91  | 1.3.2.05.001.005.010 | Alat Penghancur Kertas                      | 2010            | 1,900.00          |
| 92  | 1.3.2.05.001.005.010 | Alat Penghancur Kertas                      | 2010            | 3,000.00          |
| 93  | 1.3.2.05.001.005.088 | Alat Kantor Lainnya                         | 2010            | 3,100.00          |
| 94  | 1.3.2.05.002.001.008 | Meja Rapat                                  | 2010            | 750.00            |
| 95  | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro                               | 2010            | 12,350.00         |
| 96  | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro                               | 2010            | 2,600.00          |
| 97  | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro                               | 2010            | 3,000.00          |
| 98  | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro                               | 2010            | 3,840.00          |
| 99  | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro                               | 2010            | 4,773.33          |
| 100 | 1.3.2.05.002.001.030 | Kursi Rapat                                 | 2010            | 14,400.00         |
| 101 | 1.3.2.05.002.001.032 | Kursi Putar                                 | 2010            | 8,000.00          |
| 102 | 1.3.2.05.002.001.032 | Kursi Putar                                 | 2010            | 18,900.00         |
| 103 | 1.3.2.05.002.001.032 | Kursi Putar                                 | 2010            | 6,000.00          |
| 104 | 1.3.2.05.002.004.001 | Lemari Es                                   | 2010            | 8,000.00          |
| 105 | 1.3.2.05.002.006.002 | Televisi                                    | 2010            | 7,000.00          |
| 106 | 1.3.2.05.002.006.048 | Handy Cam                                   | 2010            | 8,000.00          |
| 107 | 1.3.2.05.002.006.077 | Alat Rumah Tangga Lain-lain                 | 2010            | 2,450.00          |
| 108 | 1.3.2.05.003.001.004 | Meja Kerja Pejabat Eselon II                | 2010            | 4,400.00          |
| 109 | 1.3.2.05.003.003.004 | Kursi Kerja Pejabat Eselon II               | 2010            | 2,552.80          |
| 110 | 1.3.2.05.003.003.005 | Kursi Kerja Pejabat Eselon                  | 2010            | 9,750.00          |
| 111 | 1.3.2.05.003.004.004 | Kursi Rapat Ruang Rapat Pejabat             | 2010            | 7,050.00          |

| No. | Kode Barang          | Jenis Barang / Nama Barang            | Tahun Pembelian | Harga (ribuan Rp) |
|-----|----------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------|
|     |                      | Eselon II                             |                 |                   |
| 112 | 1.3.2.06.001.002.105 | Layar Film/Projector                  | 2010            | 8,500.00          |
| 113 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit                              | 2010            | 20,000.00         |
| 114 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit                              | 2010            | 14,000.00         |
| 115 | 1.3.2.10.001.002.003 | Note Book                             | 2010            | 29,000.00         |
| 116 | 1.3.2.10.001.002.003 | Note Book                             | 2010            | 51,600.00         |
| 117 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 2010            | 2,500.00          |
| 118 | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                     | 2011            | 4,000.00          |
| 119 | 1.3.2.05.001.004.002 | Lemari Kayu                           | 2011            | 1,930.00          |
| 120 | 1.3.2.05.001.004.003 | Rak Besi                              | 2011            | 1,400.00          |
| 121 | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                   | 2011            | 3,500.00          |
| 122 | 1.3.2.05.001.005.077 | Papan Pengumuman                      | 2011            | 4,650.00          |
| 123 | 1.3.2.05.001.005.088 | Alat Kantor Lainnya                   | 2011            | 62,324.00         |
| 124 | 1.3.2.05.002.001.003 | Kursi Besi/Metal                      | 2011            | 2,100.00          |
| 125 | 1.3.2.05.002.001.003 | Kursi Besi/Metal                      | 2011            | 2,400.00          |
| 126 | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro                         | 2011            | 2,110.00          |
| 127 | 1.3.2.05.002.001.031 | Kursi Tamu                            | 2011            | 4,000.00          |
| 128 | 1.3.2.05.002.001.033 | Kursi Biasa                           | 2011            | 2,460.00          |
| 129 | 1.3.2.05.002.003.003 | Mesin Pemotong Rumput                 | 2011            | 4,500.00          |
| 130 | 1.3.2.05.002.003.003 | Mesin Pemotong Rumput                 | 2011            | 4,700.00          |
| 131 | 1.3.2.05.002.003.003 | Mesin Pemotong Rumput                 | 2011            | 13,749.00         |
| 132 | 1.3.2.05.002.004.003 | A.C. Window                           | 2011            | 2,900.00          |
| 133 | 1.3.2.05.002.006.002 | Televisi                              | 2011            | 3,200.00          |
| 134 | 1.3.2.05.002.006.069 | Lampu                                 | 2011            | 4,810.00          |
| 135 | 1.3.2.05.002.006.069 | Lampu                                 | 2011            | 10,725.00         |
| 136 | 1.3.2.05.002.006.077 | Alat Rumah Tangga Lain-lain           | 2011            | 7,800.00          |
| 137 | 1.3.2.05.002.006.077 | Alat Rumah Tangga Lain-lain           | 2011            | 3,900.00          |
| 138 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit                              | 2011            | 21,864.00         |
| 139 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 2011            | 1,100.00          |
| 140 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 2011            | 4,000.00          |
| 141 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 2011            | 4,900.00          |
| 142 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 2011            | 5,000.00          |
| 143 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 2011            | 4,392.00          |
| 144 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 2011            | 2,090.00          |
| 145 | 1.3.2.01.001.011.007 | mesin proses lainnya (dst)            | 2012            | 136,415.00        |
| 146 | 1.3.2.01.001.011.007 | mesin proses lainnya (dst)            | 2012            | 87,455.00         |
| 147 | 1.3.2.03.001.006.001 | Mesin Gergaji                         | 2012            | 96,635.00         |
| 148 | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                     | 2012            | 29,203.00         |
| 149 | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                   | 2012            | 6,500.00          |
| 150 | 1.3.2.05.001.004.007 | Brandkas                              | 2012            | 8,437.00          |
| 151 | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro                         | 2012            | 5,500.00          |
| 152 | 1.3.2.05.002.001.032 | Kursi Putar                           | 2012            | 8,500.00          |
| 153 | 1.3.2.05.002.001.032 | Kursi Putar                           | 2012            | 6,500.00          |
| 154 | 1.3.2.05.002.001.032 | Kursi Putar                           | 2012            | 2,100.00          |
| 155 | 1.3.2.05.002.001.039 | Meja Komputer                         | 2012            | 1,100.00          |
| 156 | 1.3.2.05.002.004.003 | A.C. Window                           | 2012            | 4,900.00          |
| 157 | 1.3.2.05.002.006.008 | Sound System                          | 2012            | 12,210.00         |
| 158 | 1.3.2.05.002.006.022 | Camera film                           | 2012            | 4,400.00          |
| 159 | 1.3.2.05.003.003.008 | Kursi Kerja Pegawai Non Struktural    | 2012            | 911.95            |
| 160 | 1.3.2.08.001.056.017 | Alat Pengolah Air Limbah              | 2012            | 8,360.00          |
| 161 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit                              | 2012            | 16,500.00         |
| 162 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit                              | 2012            | 22,894.00         |
| 163 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit                              | 2012            | 8,250.00          |
| 164 | 1.3.2.10.001.002.002 | Lap Top                               | 2012            | 8,514.00          |
| 165 | 1.3.2.10.001.002.002 | Lap Top                               | 2012            | 11,500.00         |
| 166 | 1.3.2.10.001.002.003 | Note Book                             | 2012            | 23,550.00         |
| 167 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 2012            | 1,150.00          |
| 168 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 2012            | 1,875.00          |



| No. | Kode Barang          | Jenis Barang / Nama Barang                           | Tahun Pembelian | Harga (ribuan Rp) |
|-----|----------------------|--|-----------------|-------------------|
| 169 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                | 2012            | 1,900.00          |
| 170 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                | 2012            | 1,650.00          |
| 171 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                | 2012            | 2,075.00          |
| 172 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                | 2012            | 6,000.00          |
| 173 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                | 2012            | 1,150.00          |
| 174 | 1.3.2.01.001.011.007 | mesin proses lainnya (dst)                           | 2013            | 5,000.00          |
| 175 | 1.3.2.02.001.009.001 | alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst)   | 2013            | 105,105.00        |
| 176 | 1.3.2.02.002.001.013 | kendaraan tak bermotor angkutan barang lainnya (dst) | 2013            | 95,180.00         |
| 177 | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                                    | 2013            | 14,700.00         |
| 178 | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                                    | 2013            | 5,200.00          |
| 179 | 1.3.2.05.001.004.003 | Rak Besi   | 2013            | 8,000.00          |
| 180 | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                                  | 2013            | 9,900.00          |
| 181 | 1.3.2.05.001.004.007 | Brandkas   | 2013            | 9,000.00          |
| 182 | 1.3.2.05.001.005.010 | Alat Penghancur Kertas                               | 2013            | 12,200.00         |
| 183 | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro  | 2013            | 5,600.00          |
| 184 | 1.3.2.05.002.004.003 | A.C. Window  | 2013            | 19,400.00         |
| 185 | 1.3.2.05.003.001.009 | Meja Kerja Pejabat lain-lain                         | 2013            | 10,000.00         |
| 186 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit   | 2013            | 11,010.00         |
| 187 | 1.3.2.10.001.002.003 | Note Book  | 2013            | 21,800.00         |
| 188 | 1.3.2.10.001.002.003 | Note Book  | 2013            | 28,200.00         |
| 189 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                | 2013            | 1,425.00          |
| 190 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                | 2013            | 4,800.00          |
| 191 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                | 2013            | 10,350.00         |
| 192 | 1.3.2.10.002.004.003 | Hub  | 2013            | 1,250.00          |
| 193 | 1.3.2.02.001.004.006 | kendaraan bermotor beroda dua lainnya (dst)          | 2014            | 69,450.00         |
| 194 | 1.3.2.04.001.004.005 | Lemari Penyimpan                                     | 2014            | 5,714.70          |
| 195 | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                                    | 2014            | 32,469.80         |
| 196 | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                                    | 2014            | 19,300.00         |
| 197 | 1.3.2.05.001.004.003 | Rak Besi   | 2014            | 2,761.66          |
| 198 | 1.3.2.05.001.004.003 | Rak Besi   | 2014            | 4,850.00          |
| 199 | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                                  | 2014            | 2,613.80          |
| 200 | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                                  | 2014            | 18,045.00         |
| 201 | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                                  | 2014            | 6,778.00          |
| 202 | 1.3.2.05.001.005.005 | White Board  | 2014            | 1,124.00          |
| 203 | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro  | 2014            | 3,725.00          |
| 204 | 1.3.2.05.002.001.032 | Kursi Putar  | 2014            | 10,666.70         |
| 205 | 1.3.2.05.002.001.035 | Bangku Tunggu  | 2014            | 19,510.40         |
| 206 | 1.3.2.05.002.004.015 | Alat Pendingin lainnya                               | 2014            | 1,453.00          |
| 207 | 1.3.2.05.002.006.002 | Televisi   | 2014            | 3,874.00          |
| 208 | 1.3.2.05.002.006.008 | Sound System   | 2014            | 3,389.00          |
| 209 | 1.3.2.05.002.006.021 | Camera Video   | 2014            | 12,104.00         |
| 210 | 1.3.2.05.002.006.038 | Dispenser  | 2014            | 1,647.00          |
| 211 | 1.3.2.05.003.001.009 | Meja Kerja Pejabat lain-lain                         | 2014            | 5,818.20          |
| 212 | 1.3.2.05.003.003.008 | Kursi Kerja Pegawai Non Struktural                   | 2014            | 2,490.00          |
| 213 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit   | 2014            | 31,640.00         |
| 214 | 1.3.2.10.001.002.002 | Lap Top  | 2014            | 17,000.00         |
| 215 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                | 2014            | 5,700.00          |
| 216 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                | 2014            | 10,600.00         |
| 217 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                | 2014            | 17,800.00         |
| 218 | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                                  | 2015            | 9,400.00          |
| 219 | 1.3.2.01.003.006.004 | mesin bor lainnya (dst)                              | 2015            | 10,089.20         |
| 220 | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah)             | 2015            | 154,600.00        |
| 221 | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah)             | 2015            | 169,192.50        |

| No. | Kode Barang          | Jenis Barang / Nama Barang                           | Tahun Pembelian | Harga (ribuan Rp) |
|-----|----------------------|--|-----------------|-------------------|
| 222 | 1.3.2.02.001.003.001 | Truck + Attachment                                   | 2015            | 365,099.60        |
| 223 | 1.3.2.02.001.003.001 | Truck + Attachment                                   | 2015            | 365,099.60        |
| 224 | 1.3.2.02.001.003.001 | Truck + Attachment                                   | 2015            | 365,099.60        |
| 225 | 1.3.2.02.001.003.001 | Truck + Attachment                                   | 2015            | 365,099.60        |
| 226 | 1.3.2.02.001.003.001 | Truck + Attachment                                   | 2015            | 365,099.60        |
| 227 | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor   | 2015            | 13,838.40         |
| 228 | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor   | 2015            | 13,838.40         |
| 229 | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor   | 2015            | 12,600.00         |
| 230 | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor   | 2015            | 13,838.40         |
| 231 | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor   | 2015            | 13,838.40         |
| 232 | 1.3.2.02.002.001.013 | kendaraan tak bermotor angkutan barang lainnya (dst) | 2015            | 10,289.40         |
| 233 | 1.3.2.02.002.002.003 | Tandu dorong   | 2015            | 6,800.00          |
| 234 | 1.3.2.03.001.003.033 | perkakas bengkel listrik lainnya (dst)               | 2015            | 4,650.00          |
| 235 | 1.3.2.03.001.004.003 | Steam Cleaner  | 2015            | 4,650.00          |
| 236 | 1.3.2.03.003.001.072 | Global Positioning System                            | 2015            | 14,500.00         |
| 237 | 1.3.2.03.003.005.004 | Grating Generator Unit                               | 2015            | 5,750.00          |
| 238 | 1.3.2.04.001.004.005 | Lemari Penyimpan                                     | 2015            | 9,900.00          |
| 239 | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                                    | 2015            | 10,327.28         |
| 240 | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                                    | 2015            | 19,629.80         |
| 241 | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                                    | 2015            | 3,442.43          |
| 242 | 1.3.2.05.001.004.003 | Rak Besi   | 2015            | 14,786.10         |
| 243 | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                                  | 2015            | 2,917.00          |
| 244 | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                                  | 2015            | 22,434.10         |
| 245 | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                                  | 2015            | 2,600.00          |
| 246 | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                                  | 2015            | 5,834.00          |
| 247 | 1.3.2.05.001.005.010 | Alat Penghancur Kertas                               | 2015            | 3,200.00          |
| 248 | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro  | 2015            | 1,766.00          |
| 249 | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro  | 2015            | 2,900.00          |
| 250 | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro  | 2015            | 20,544.50         |
| 251 | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro  | 2015            | 8,610.00          |
| 252 | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro  | 2015            | 1,550.00          |
| 253 | 1.3.2.05.002.001.031 | Kursi Tamu   | 2015            | 2,600.00          |
| 254 | 1.3.2.05.002.001.032 | Kursi Putar  | 2015            | 16,544.50         |
| 255 | 1.3.2.05.002.001.048 | Sofa   | 2015            | 22,200.00         |
| 256 | 1.3.2.05.002.001.048 | Sofa   | 2015            | 6,350.00          |
| 257 | 1.3.2.05.002.001.050 | Meubeleur lainnya                                    | 2015            | 3,600.00          |
| 258 | 1.3.2.05.002.001.050 | Meubeleur lainnya                                    | 2015            | 700.00            |
| 259 | 1.3.2.05.002.001.050 | Meubeleur lainnya                                    | 2015            | 700.00            |
| 260 | 1.3.2.05.002.001.050 | Meubeleur lainnya                                    | 2015            | 700.00            |
| 261 | 1.3.2.05.002.004.003 | A.C. Window  | 2015            | 14,000.00         |
| 262 | 1.3.2.05.002.006.002 | Televisi   | 2015            | 5,600.00          |
| 263 | 1.3.2.05.002.006.002 | Televisi   | 2015            | 14,000.00         |
| 264 | 1.3.2.05.002.006.005 | Amplifier  | 2015            | 7,600.00          |
| 265 | 1.3.2.05.002.006.021 | Camera Video   | 2015            | 30,000.00         |
| 266 | 1.3.2.05.002.006.038 | Dispenser  | 2015            | 3,800.00          |
| 267 | 1.3.2.05.002.006.038 | Dispenser  | 2015            | 1,350.00          |
| 268 | 1.3.2.05.002.006.069 | Lampu  | 2015            | 10,000.00         |
| 269 | 1.3.2.05.003.001.008 | Meja Kerja Pegawai Non Struktural                    | 2015            | 850.00            |
| 270 | 1.3.2.05.003.001.008 | Meja Kerja Pegawai Non Struktural                    | 2015            | 1,700.00          |
| 271 | 1.3.2.05.003.001.009 | Meja Kerja Pejabat lain-lain                         | 2015            | 3,870.00          |
| 272 | 1.3.2.05.003.001.009 | Meja Kerja Pejabat lain-lain                         | 2015            | 6,800.00          |
| 273 | 1.3.2.05.003.001.009 | Meja Kerja Pejabat lain-lain                         | 2015            | 2,800.00          |
| 274 | 1.3.2.05.003.003.006 | Kursi Kerja Pejabat Eselon IV                        | 2015            | 1,950.00          |
| 275 | 1.3.2.05.003.003.008 | Kursi Kerja Pegawai Non Struktural                   | 2015            | 4,850.00          |
| 276 | 1.3.2.05.003.003.008 | Kursi Kerja Pegawai Non Struktural                   | 2015            | 1,900.00          |
| 277 | 1.3.2.05.003.003.009 | Kursi Kerja Pejabat lainnya                          | 2015            | 10,560.00         |
| 278 | 1.3.2.05.003.003.009 | Kursi Kerja Pejabat lainnya                          | 2015            | 2,575.00          |

| No. | Kode Barang          | Jenis Barang / Nama Barang                   | Tahun Pembelian | Harga (ribuan Rp) |
|-----|----------------------|--|-----------------|-------------------|
| 279 | 1.3.2.05.003.007.007 | Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis        | 2015            | 2,330.00          |
| 280 | 1.3.2.05.003.007.007 | Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis        | 2015            | 1,900.00          |
| 281 | 1.3.2.06.001.001.048 | Uninterruptible Power Supply (UPS)           | 2015            | 6,400.00          |
| 282 | 1.3.2.06.001.001.048 | Uninterruptible Power Supply (UPS)           | 2015            | 950.00            |
| 283 | 1.3.2.06.001.004.016 | Mesin Pembuat Huruf                          | 2015            | 36,600.00         |
| 284 | 1.3.2.06.002.001.010 | Facsimile                                    | 2015            | 3,400.00          |
| 285 | 1.3.2.08.001.006.003 | Drill Machine                                | 2015            | 69,800.80         |
| 286 | 1.3.2.08.001.056.012 | Alat Tangki Pengapungan                      | 2015            | 155,100.00        |
| 287 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit                                     | 2015            | 66,200.00         |
| 288 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit                                     | 2015            | 26,400.00         |
| 289 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit                                     | 2015            | 9,209.30          |
| 290 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit                                     | 2015            | 6,500.00          |
| 291 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit                                     | 2015            | 18,418.60         |
| 292 | 1.3.2.10.001.002.002 | Lap Top                                      | 2015            | 12,775.00         |
| 293 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)        | 2015            | 13,150.00         |
| 294 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)        | 2015            | 4,460.00          |
| 295 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)        | 2015            | 3,400.00          |
| 296 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)        | 2015            | 5,200.00          |
| 297 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)        | 2015            | 1,545.10          |
| 298 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)        | 2015            | 1,000.00          |
| 299 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)        | 2015            | 1,545.10          |
| 300 | 1.3.2.01.001.005.003 | Dump Truck                                   | 2016            | 388,475.00        |
| 301 | 1.3.2.01.001.005.003 | Dump Truck                                   | 2016            | 388,475.00        |
| 302 | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                          | 2016            | 24,750.00         |
| 303 | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                          | 2016            | 24,000.00         |
| 304 | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                          | 2016            | 16,491.00         |
| 305 | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                          | 2016            | 9,424.00          |
| 306 | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                          | 2016            | 7,315.00          |
| 307 | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                          | 2016            | 9,997.00          |
| 308 | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah)     | 2016            | 193,470.00        |
| 309 | 1.3.2.02.001.006.001 | Mobil Ambulance                              | 2016            | 230,135.00        |
| 310 | 1.3.2.02.001.009.001 | alat angkutan darat bermotor lainny<br>(dst) | 2016            | 34,462.50         |
| 311 | 1.3.2.02.001.009.001 | alat angkutan darat bermotor lainny<br>(dst) | 2016            | 34,462.50         |
| 312 | 1.3.2.02.001.009.001 | alat angkutan darat bermotor lainny<br>(dst) | 2016            | 34,462.50         |
| 313 | 1.3.2.02.002.002.003 | Tandu dorong                                 | 2016            | 5,000.00          |
| 314 | 1.3.2.03.001.001.002 | Mesin Frais                                  | 2016            | 60,050.00         |
| 315 | 1.3.2.03.001.001.018 | Mesin Kompresor                              | 2016            | 5,858.00          |
| 316 | 1.3.2.03.002.007.003 | Bor  | 2016            | 4,848.00          |
| 317 | 1.3.2.03.003.001.072 | Global Positioning System                    | 2016            | 3,798.00          |
| 318 | 1.3.2.04.001.008.027 | Sea Water Reservoir                          | 2016            | 4,151.00          |
| 319 | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                            | 2016            | 13,497.00         |
| 320 | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                            | 2016            | 2,750.00          |
| 321 | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                          | 2016            | 15,759.20         |
| 322 | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                          | 2016            | 2,463.13          |
| 323 | 1.3.2.05.001.005.023 | Overhead Projector                           | 2016            | 24,819.60         |
| 324 | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro                                | 2016            | 14,030.80         |
| 325 | 1.3.2.05.002.001.024 | Meja 1/2 Biro                                | 2016            | 7,473.00          |
| 326 | 1.3.2.05.002.001.032 | Kursi Putar                                  | 2016            | 10,167.20         |
| 327 | 1.3.2.05.002.001.032 | Kursi Putar                                  | 2016            | 5,947.80          |
| 328 | 1.3.2.05.002.004.003 | A.C. Window                                  | 2016            | 7,350.00          |
| 329 | 1.3.2.05.002.006.021 | Camera Video                                 | 2016            | 17,680.00         |
| 330 | 1.3.2.05.002.006.038 | Dispenser                                    | 2016            | 3,750.00          |
| 331 | 1.3.2.05.003.001.008 | Meja Kerja Pegawai Non Struktural            | 2016            | 7,500.00          |

| No. | Kode Barang          | Jenis Barang / Nama Barang                            | Tahun Pembelian | Harga (ribuan Rp) |
|-----|----------------------|---|-----------------|-------------------|
| 332 | 1.3.2.05.003.003.008 | Kursi Kerja Pegawai Non Struktural                    | 2016            | 3,300.00          |
| 333 | 1.3.2.06.001.004.047 | Mesin Cacah   | 2016            | 157,800.00        |
| 334 | 1.3.2.06.002.001.004 | Telephone Mobile                                      | 2016            | 74,800.00         |
| 335 | 1.3.2.06.002.001.006 | Handy Talky (HT)                                      | 2016            | 6,300.00          |
| 336 | 1.3.2.08.001.006.003 | Drill Machine   | 2016            | 69,191.00         |
| 337 | 1.3.2.08.001.006.056 | Slump Test Set  | 2016            | 2,323.00          |
| 338 | 1.3.2.08.001.018.043 | alat laboratorium makanan lainnya (dst)               | 2016            | 500.00            |
| 339 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit  | 2016            | 78,778.00         |
| 340 | 1.3.2.10.001.002.002 | Lap Top   | 2016            | 6,610.00          |
| 341 | 1.3.2.10.001.002.002 | Lap Top   | 2016            | 10,883.10         |
| 342 | 1.3.2.10.002.001.012 | Hard Disk   | 2016            | 30,038.00         |
| 343 | 1.3.2.10.002.001.012 | Hard Disk   | 2016            | 4,760.00          |
| 344 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                 | 2016            | 10,920.00         |
| 345 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                 | 2016            | 6,500.00          |
| 346 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                 | 2016            | 2,922.60          |
| 347 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                 | 2016            | 18,898.40         |
| 348 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                 | 2016            | 5,558.30          |
| 349 | 1.3.2.10.002.004.001 | Server  | 2016            | 32,077.00         |
| 350 | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                                   | 2017            | 2,700.00          |
| 351 | 1.3.2.02.001.002.003 | Mini Bus<br>(Penumpang 14 Orang Kebawah)              | 2017            | 178,905.00        |
| 352 | 1.3.2.02.001.003.002 | Pick Up   | 2017            | 434,650.00        |
| 353 | 1.3.2.03.002.005.002 | Tool Kit Box  | 2017            | 24,426.50         |
| 354 | 1.3.2.03.003.001.137 | alat ukur universal lainnya (dst)                     | 2017            | 158,000.00        |
| 355 | 1.3.2.03.003.001.137 | alat ukur universal lainnya (dst)                     | 2017            | 79,200.00         |
| 356 | 1.3.2.03.003.001.137 | alat ukur universal lainnya (dst)                     | 2017            | 14,960.00         |
| 357 | 1.3.2.03.003.001.137 | alat ukur universal lainnya (dst)                     | 2017            | 6,800.00          |
| 358 | 1.3.2.03.003.001.137 | alat ukur universal lainnya (dst)                     | 2017            | 2,900.00          |
| 359 | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                                     | 2017            | 16,800.00         |
| 360 | 1.3.2.05.001.004.003 | Rak Besi  | 2017            | 9,000.00          |
| 361 | 1.3.2.05.001.004.003 | Rak Besi  | 2017            | 8,100.00          |
| 362 | 1.3.2.05.001.004.005 | Filing Cabinet Besi                                   | 2017            | 11,200.00         |
| 363 | 1.3.2.05.001.005.012 | Mesin Absensi   | 2017            | 14,000.00         |
| 364 | 1.3.2.05.002.003.003 | Mesin Pemotong Rumput                                 | 2017            | 7,050.00          |
| 365 | 1.3.2.05.002.006.077 | Alat Rumah Tangga Lain-lain                           | 2017            | 3,300.00          |
| 366 | 1.3.2.05.002.006.077 | Alat Rumah Tangga Lain-lain                           | 2017            | 3,600.00          |
| 367 | 1.3.2.05.002.006.077 | Alat Rumah Tangga Lain-lain                           | 2017            | 3,565.00          |
| 368 | 1.3.2.05.003.001.008 | Meja Kerja Pegawai Non Struktural                     | 2017            | 17,452.00         |
| 369 | 1.3.2.05.003.003.005 | Kursi Kerja Pejabat Eselon III                        | 2017            | 13,180.00         |
| 370 | 1.3.2.05.003.003.006 | Kursi Kerja Pejabat Eselon IV                         | 2017            | 12,170.00         |
| 371 | 1.3.2.05.003.003.008 | Kursi Kerja Pegawai Non Struktural                    | 2017            | 6,888.00          |
| 372 | 1.3.2.06.002.001.006 | Handy Talky (HT)                                      | 2017            | 8,986.00          |
| 373 | 1.3.2.08.001.056.012 | Alat Tangki Pengapungan                               | 2017            | 2,350.00          |
| 374 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit  | 2017            | 166,298.00        |
| 375 | 1.3.2.10.001.002.002 | Lap Top   | 2017            | 17,840.00         |
| 376 | 1.3.2.10.001.002.003 | Note Book   | 2017            | 7,355.00          |
| 377 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                 | 2017            | 30,400.00         |
| 378 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)                 | 2017            | 9,000.00          |
| 379 | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                                   | 2018            | 40,000.00         |
| 380 | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2018            | 15,050.00         |
| 381 | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2018            | 15,050.00         |
| 382 | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2018            | 15,050.00         |
| 383 | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2018            | 15,050.00         |
| 384 | 1.3.2.02.001.004.001 | Sepeda Motor  | 2018            | 15,050.00         |
| 385 | 1.3.2.02.001.009.001 | alat angkutan darat bermotor lainnya<br>lainnya (dst) | 2018            | 27,177.52         |
| 386 | 1.3.2.04.001.002.006 | Penyemprot Mesin (Power Sprayer)                      | 2018            | 3,000.00          |
| 387 | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                                     | 2018            | 3,620.32          |

| No. | Kode Barang          | Jenis Barang / Nama Barang                       | Tahun Pembelian | Harga (ribuan Rp) |
|-----|----------------------|--|-----------------|-------------------|
| 388 | 1.3.2.05.001.004.027 | Lemari Kaca                                      | 2018            | 4,239.84          |
| 389 | 1.3.2.05.001.005.012 | Mesin Absensi                                    | 2018            | 7,000.00          |
| 390 | 1.3.2.05.001.005.012 | Mesin Absensi                                    | 2018            | 28,000.00         |
| 391 | 1.3.2.05.002.003.003 | Mesin Pemotong Rumput                            | 2018            | 1,400.00          |
| 392 | 1.3.2.05.002.003.003 | Mesin Pemotong Rumput                            | 2018            | 6,100.00          |
| 393 | 1.3.2.05.002.004.004 | A.C. Split                                       | 2018            | 4,250.00          |
| 394 | 1.3.2.05.002.006.012 | Wireless   | 2018            | 2,750.00          |
| 395 | 1.3.2.05.002.006.021 | Camera Video                                     | 2018            | 3,620.00          |
| 396 | 1.3.2.05.002.006.021 | Camera Video                                     | 2018            | 3,000.00          |
| 397 | 1.3.2.05.002.006.021 | Camera Video                                     | 2018            | 3,630.00          |
| 398 | 1.3.2.05.002.006.021 | Camera Video                                     | 2018            | 17,275.09         |
| 399 | 1.3.2.05.002.006.036 | Tangga Aluminium                                 | 2018            | 3,250.00          |
| 400 | 1.3.2.05.002.006.038 | Dispenser  | 2018            | 3,800.00          |
| 401 | 1.3.2.08.001.038.030 | Pompa Airasil                                    | 2018            | 5,130.00          |
| 402 | 1.3.2.08.001.041.100 | Generator  | 2018            | 3,000.00          |
| 403 | 1.3.2.08.001.056.017 | Alat Pengolah Air Limbah                         | 2018            | 13,000.00         |
| 404 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit   | 2018            | 20,000.00         |
| 405 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)            | 2018            | 3,517.44          |
| 406 | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                              | 2019            | 15,000.00         |
| 407 | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                              | 2019            | 16,170.00         |
| 408 | 1.3.2.03.001.006.001 | Mesin Gergaji                                    | 2019            | 7,105.00          |
| 409 | 1.3.2.05.001.005.023 | Overhead Projector                               | 2019            | 8,450.00          |
| 410 | 1.3.2.05.001.005.088 | Alat Kantor Lainnya                              | 2019            | 9,018.00          |
| 411 | 1.3.2.05.002.001.035 | Bangku Tunggu                                    | 2019            | 25,050.00         |
| 412 | 1.3.2.05.002.003.003 | Mesin Pemotong Rumput                            | 2019            | 40,000.00         |
| 413 | 1.3.2.06.002.001.003 | Pesawat Telephone                                | 2019            | 3,555.00          |
| 414 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)            | 2019            | 10,290.00         |
| 415 | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                              | 2020            | 26,025.00         |
| 416 | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                              | 2020            | 24,375.00         |
| 417 | 1.3.2.01.003.005.013 | pompa lainnya (dst)                              | 2020            | 41,010.62         |
| 418 | 1.3.2.02.001.003.007 | kendaraan bermotor angkutan barang lainnya (dst) | 2020            | 48,000.00         |
| 419 | 1.3.2.05.001.003.011 | Mesin Fotocopy Lainnya                           | 2020            | 14,729.00         |
| 420 | 1.3.2.05.001.004.001 | Lemari Besi/Metal                                | 2020            | 7,363.62          |
| 421 | 1.3.2.05.002.001.003 | Kursi Besi/Metal                                 | 2020            | 14,089.50         |
| 422 | 1.3.2.05.002.003.003 | Mesin Pemotong Rumput                            | 2020            | 29,700.00         |
| 423 | 1.3.2.05.002.005.011 | Treng Air/Tandon Air                             | 2020            | 7,950.00          |
| 424 | 1.3.2.05.002.006.077 | Alat Rumah Tangga Lain-lain                      | 2020            | 5,000.00          |
| 425 | 1.3.2.05.002.006.077 | Alat Rumah Tangga Lain-lain                      | 2020            | 5,250.00          |
| 426 | 1.3.2.05.003.001.008 | Meja Kerja Pegawai Non Struktural                | 2020            | 15,713.28         |
| 427 | 1.3.2.05.003.003.008 | Kursi Kerja Pegawai Non Struktural               | 2020            | 8,046.72          |
| 428 | 1.3.2.08.008.004.006 | Control Panel                                    | 2020            | 12,731.32         |
| 429 | 1.3.2.08.008.004.006 | Control Panel                                    | 2020            | 13,382.32         |
| 430 | 1.3.2.08.008.004.006 | Control Panel                                    | 2020            | 13,382.32         |
| 431 | 1.3.2.08.008.004.006 | Control Panel                                    | 2020            | 13,382.32         |
| 432 | 1.3.2.08.008.004.006 | Control Panel                                    | 2020            | 12,043.22         |
| 433 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit   | 2020            | 21,000.00         |
| 434 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit   | 2020            | 46,600.00         |
| 435 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit   | 2020            | 39,900.00         |
| 436 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit   | 2020            | 42,200.00         |
| 437 | 1.3.2.10.001.002.002 | Lap Top  | 2020            | 7,600.00          |
| 438 | 1.3.2.10.001.002.002 | Lap Top  | 2020            | 35,500.00         |
| 439 | 1.3.2.10.002.001.012 | Hard Disk  | 2020            | 7,305.00          |
| 440 | 1.3.2.10.002.003.002 | Monitor  | 2020            | 16,000.00         |
| 441 | 1.3.2.10.002.003.002 | Monitor  | 2020            | 41,977.00         |
| 442 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)            | 2020            | 12,970.00         |
| 443 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)            | 2020            | 6,700.00          |
| 444 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)            | 2020            | 13,800.00         |

| No. | Kode Barang          | Jenis Barang / Nama Barang             | Tahun Pembelian | Harga (ribuan Rp) |
|-----|----------------------|--|-----------------|-------------------|
| 445 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)  | 2020            | 13,900,00         |
| 446 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)  | 2020            | 9.400,00          |
| 447 | 1.3.2.10.002.003.003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)  | 2020            | 5.000,00          |
| 448 | 1.3.2.17.001.019.013 | Submersible Pump                       | 2020            | 61.323,32         |
| 449 | 1.3.2.03.001.008.001 | Peralatan Las Listrik                  | 2021            | 1.530,00          |
| 450 | 1.3.2.05.001.004.005 | Filling Cabinet Besi                   | 2021            | 4.800,00          |
| 451 | 1.3.2.05.001.005.002 | CCTV (Camera Contrl Television System) | 2021            | 13.425,00         |
| 452 | 1.3.2.05.001.005.010 | Alat Penghancur Kertas                 | 2021            | 5.875,00          |
| 453 | 1.3.2.05.001.005.043 | LCD Projector                          | 2021            | 19.998,00         |
| 454 | 1.3.2.05.001.005.043 | LCD Projector dan Layar                | 2021            | 12.950,00         |
| 455 | 1.3.2.05.002.001.036 | Kursi Lipat                            | 2021            | 25.000,00         |
| 456 | 1.3.2.05.002.003.003 | Mesin Pemotong Rumput                  | 2021            | 5.400,00          |
| 457 | 1.3.2.05.002.004.004 | AC Split                               | 2021            | 22.650,00         |
| 458 | 1.3.2.05.002.006.002 | Televisi                               | 2021            | 6.250,00          |
| 459 | 1.3.2.05.002.006.008 | Sound System                           | 2021            | 18.500,00         |
| 460 | 1.3.2.05.002.006.036 | Tangga Aluminium                       | 2021            | 2.645,00          |
| 461 | 1.3.2.05.002.006.038 | Dispenser                              | 2021            | 2.390,00          |
| 462 | 1.3.2.06.001.001.036 | Microphone/Wireless Mic                | 2021            | 14.960,00         |
| 463 | 1.3.2.10.001.002.001 | P.C Unit                               | 2021            | 11.000,00         |
| 464 | 1.3.2.19.001.002.018 | Peralatan Permainan Lainnya            | 2021            | 9.300,00          |

Sumber data : Sekretariat DPKPP Tahun 2021

#### 1.4. KEGIATAN DAN LAYANAN PRODUK ORGANISASI

Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan pada tahun 2021 terdiri dari :

##### I. Belanja Langsung Urusan (BLU)

Berdasarkan visi dan misi Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bekasi Periode 2018–2023 sebagaimana dijabarkan kepada RPJMD Kota Bekasi yang dituangkan kedalam Sasaran terhadap visi dan misi yang didukung oleh kegiatan Belanja Langsung Urusan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi meliputi:

- a. Terwujudnya Kota Bekasi yang Sehat, Aman, Ramah dan Aksesibel didukung dengan Prasarana, Sarana, dan Utilitas yang Merata dan Memenuhi Standar, terdiri dari :
  - 1) Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah
  - 2) Program Pengembangan Perumahan
  - 3) Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh
  - 4) Program Pengembangan Permukiman
  - 5) Program Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan
  - 6) Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan

- 7) Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Minum
- 8) Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)
- 9) Program Penataan Bangunan Gedung
- b. Terwujudnya masyarakat yang berpengetahuan tinggi, kreatif dan inovatif, terdiri dari :
  - 1) Program Pengelolaan Pendidikan
- c. Terwujudnya masyarakat Kota Bekasi yang sehat, terdiri dari :
  - 1) Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Masyarakat Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat.

## II. Belanja Langsung Penunjang Urusan (BLPU)

- a. Meningkatnya Akuntabilitas dan Profesionalisme Pengelolaan dan Layanan Pemerintah, terdiri dari :
  - 1) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

Secara umum Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan menjalankan 4 (empat) fungsi utama, yaitu perencanaan, koordinasi, pengendalian dan evaluasi.

- A. **Perencanaan** dimaksud adalah perencanaan strategis untuk menggalang dan mengarahkan upaya menuju pencapaian visi dan misi Kota Bekasi.
- B. **Koordinasi** yang dilakukan mencakup antar perangkat daerah dan daerah dengan kelembagaan provinsi dan pusat, serta dengan kelompok / lembaga swadaya masyarakat.
- C. **Pengendalian** yang dilakukan meliputi monitoring perkembangan program dan kegiatan upaya mengendalikan agar realisasi dan pelaksanaan program sesuai rencana baik waktu, kualitas, dan sasaran.
- D. **Evaluasi** yang dilakukan meliputi evaluasi versus rencana dan evaluasi relevansi terhadap visi Kota Bekasi.

Layanan dari masing-masing bidang yang ada di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yaitu :

- 1. **Sekretariat**, mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan teknis administratif kegiatan dan ketatausahaan yang meliputi urusan perencanaan, umum dan kepegawaian serta keuangan untuk mencapai tata kelola kesekretariatan yang baik.

2. **Bidang Perumahan dan Permukiman**, mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi perumahan, permukiman serta pembinaan dan penyuluhan perumahan dan permukiman.
3. **Bidang Bangunan Gedung**, mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi pendataan dan perencanaan teknis, tata bangunan serta pemeliharaan infrastruktur bangunan untuk mencapai pelaksanaan teknis urusan di bidangnya.
4. **Bidang Pertanahan**, mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi pendataan dan inventarisasi, perencanaan dan pengadaan lahan serta penyelesaian konflik/masalah untuk mencapai pelaksanaan teknis urusan di bidangnya.
5. **Unit Pelayanan Teknis Dinas (UPTD)**, mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam Merencanakan, memimpin, membagi tugas, melaksanakan, dan mengevaluasi kebijakan teknis Dinas pada masing-masing unit berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **1.5. SISTEMATIKA PENYAJIAN**

Sistematika penyajian LKIP Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Tahun 2021 mengacu kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 dan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 82 Tahun 2019 dengan susunan sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menyajikan latar belakang; tugas, fungsi dan wewenang organisasi; aspek strategis organisasi; kegiatan dan layanan produk organisasi; serta sistematika penyajian

### **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

Bab ini menguraikan ringkasan dokumen perencanaan strategis organisasi dan Perjanjian Kinerja tahun yang bersangkutan.



### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. Capaian Kinerja Organisasi**

Sub bab ini menyajikan capaian kinerja organisasi secara umum

#### **B. Analisis Capaian Indikator Kinerja Utama**

Bab ini menyajikan analisis capaian indikator kinerja utama; analisis dan evaluasi capaian kinerja yang menjelaskan untuk setiap Pernyataan Kinerja/Sasaran Strategis dengan menganalisis capaian kinerja sebagai berikut:

- 1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
- 2) Membandingkan antara capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu atau beberapa tahun terakhir;
- 3) Membandingkan realisasi kerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Dokumen Rencana Strategis;
- 4) Membandingkan kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
- 5) Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
- 6) Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
- 7) Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun keggalan pencapaian kinerja.

#### **C. Akuntabilitas Anggaran**

Akuntabilitas keuangan dengan menguraikan realisasi anggaran yang digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Kontrak Kinerja.

#### **D. Prestasi Organisasi**

Menampilkan prestasi yang dicapai oleh Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi sebagai organisasi mulai dari tingkat kota, provinsi maupun nasional yang dikeluarkan oleh instansi pemerintah dalam kurun waktu 2021.

### **BAB IV PENUTUP**

Bab ini menguraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **2.1. RENCANA STRATEGIS**

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bekasi 2018-2023 memberi mandat bahwa arah kebijakan peningkatan tata kelola pemerintahan meliputi penataan kelembagaan, administrasi pemerintahan dan penyediaan sarana prasarana dilakukan untuk meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah termasuk didalamnya kecamatan. Selanjutnya dalam tahapan peningkatan tata kelola pemerintahan diarahkan berbasis pemberdayaan masyarakat yang dapat mendukung pembangunan di Kota Bekasi.

Berkaitan dengan hal tersebut dalam visi Kota Bekasi dirumuskan 5 misi Kota Bekasi yang 3 diantaranya terkait langsung dengan tugas dan fungsi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yaitu **Misi 1 (satu) : Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Misi 2 (dua) : Membangun, Meningkatkan dan Mengembangkan Kehidupan Kota Yang Maju dan memadai dan Misi 4 (empat) : Meningkatkan dan Mengembangkan Kualitas Kehidupan Masyarakat yang Berpengetahuan, Sehat, Berakhlak Mulia, Kreatif dan Inovatif.** Berdasarkan Perubahan RPJMD tersebut Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi menyusun Perubahan Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023.

##### **2.1.1. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah**

Dalam Renstra Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi terdapat tujuan dan sasaran Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi beserta indikator. Tujuan adalah hasil akhir yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun, tujuan organisasi harus konsisten dengan tugas dan fungsinya. Sedangkan sasaran adalah hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan. Tujuan dan sasaran Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yaitu :

**Tabel 2.1.**  
**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA BEKASI**

| NO  | TUJUAN  | SASARAN DPKPP  | PROGRAM   | INDIKATOR KINERJA UTAMA /<br>INDIKATOR KINERJA PROGRAM  | SATUAN | TARGET  |       |       |
|---|---|--|---|---|--------|---|-------|-------|
|   |   |  |   |   |        | 2021  | 2022  | 2023  |
| 1   | Mewujudkan pelayanan publik yang prima dan akuntabilitas kinerja yang akuntabel |  |   | Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik  | %      | 70,00   | 72,00 | 74,00 |
|   |   | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja |   | Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan | Nilai  | 78,80   | 80,00 | 82,00 |
|   |   |  |   | Indeks Kepuasan Masyarakat  | Nilai  | 92,00   | 92,50 | 93,00 |
|   |   | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH                       |   | Optimalisasi Disiplin Aparatur  | %      | 100   | 100   | 100   |
|   |   |  |   | Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  | %      | 100   | 100   | 100   |
|   |   |  |   | Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran   | %      | 100   | 100   | 100   |
|   |   |  |   | Optimalisasi Peningkatan Sumber Daya Aparatur   | %      | 100   | 100   | 100   |
|   |   |  |   | Optimalisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan                                   | %      | 100   | 100   | 100   |
|   |   | 2  | Meningkatkan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran |   |        | Persentase Peningkatan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran | %     | 46,71 |
| Meningkatnya Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran |   |  |   | Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran                            | %      | 46,71   | 52,36 | 57,45 |

|  |  |  |  |   |       |        |        |        |
|--|--|--|--|---|-------|--------|--------|--------|
|  |  |  | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH                   | Cakupan luasan wilayah perumahan dan permukiman yang terlayani pengolahan air limbah domestik | %     | 13,10  | 17,02  | 20,94  |
|  |  |  | PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN   | Cakupan ketersediaan Rumah Layak Huni   | %     | 51,63  | 59,85  | 66,80  |
|  |  |  |  | Cakupan Layanan Rumah Layak Huni Yang terjangkau  | %     | 13,30  | 15,97  | 18,65  |
|  |  |  |  | Persentase Penyediaan / Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kota          | %     | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|  |  |  | PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH                           | Persentase Luasan Permukiman kumuh dikawasan perkotaan  | %     | 66,76  | 84,41  | 100,00 |
|  |  |  | PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN  | Persentase Luasan Permukiman yang tertata   | %     | 7,84   | 9,80   | 11,76  |
|  |  |  | PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN                              | Persentase terfasilitasinya konflik perkara pertanahan milik pemkot                           | %     | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|  |  |  | PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN | Persentase Pemenuhan pengadaan tanah  | %     | 63,00  | 81,00  | 100,00 |
|  |  |  | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM         | Persentase Penduduk Berakses Air Minum  | %     | 22,25  | 23,22  | 24,14  |
|  |  |  | PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)            | Cakupan Lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU                               | %     | 33,19  | 36,72  | 40,23  |
|  |  |  |  | Jumlah Ketersediaan Lahan Pemakaman Umum  | RASIO | 6,50   | 6,70   | 6,91   |
|  |  |  | PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG   | Persentase ketersediaan gedung kantor dalam kondisi baik dan berfungsi                        | %     | 82,98  | 93,62  | 100,00 |

|   |  |  |   |  |   |       |       |        |
|---|--|--|---|--|---|-------|-------|--------|
| 3 | Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan yang berkualitas baik |  |   | Persentase sarana dan prasarana pendidikan yang berkualitas baik                                       | % | 61,27 | 79,84 | 100,00 |
|   |  | Meningkatnya sarana dan prasarana pendidikan yang berkualitas baik |   | Persentase gedung pendidikan yang berkualitas baik   | % | 61,27 | 79,84 | 100,00 |
|   |  |  | PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN  | Persentase Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar dalam Kondisi Baik                                    | % | 66,67 | 83,33 | 100,00 |
|   |  |  |   | Persentase bangunan SMPN disetiap Kelurahan dalam Kondisi Baik   | % | 57,14 | 76,19 | 100,00 |
|   |  |  |   | Persentase Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dalam Kondisi Baik                    | % | 60,00 | 80,00 | 100,00 |
| 4 | Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan yang berkualitas baik |  |   | Persentase sarana dan prasarana Kesehatan yang berkualitas baik  | % | 55,00 | 76,67 | 100,00 |
|   |  | Meningkatnya sarana dan prasarana kesehatan yang berkualitas baik  |   | Persentase gedung kesehatan yang berkualitas baik  | % | 55,00 | 76,67 | 100,00 |
|   |  |  | PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT | Persentase Peningkatan Puskesmas menjadi puskesmas pelayanan obsterti neonatal emergency dasar (Poned) | % | 50,00 | 70,00 | 100,00 |
|   |  |  |   | Persentase Ketersediaan gedung RS Type D pada tahun 2023 dalam kondisi baik dan berfungsi              | % | 60,00 | 83,33 | 100,00 |

### 2.1.2. Indikator Kinerja Utama

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Lingkungan Instansi Pemerintah. IKU merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah.

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi juga telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) secara berjenjang, sebagai ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Penetapan IKU telah mengacu pada Renstra Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi serta RPJMD tahun 2018-2023. Indikator Kinerja Utama ditetapkan dengan memilih indikator-indikator kinerja yang ada dalam Renstra Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi tahun 2018-2023 yang fokus pada perspektif *stakeholder*, sedangkan yang fokusnya pada peningkatan kapasitas internal organisasi (*internal bussines process*) tidak dijadikan sebagai Indikator Kinerja Utama.

Indikator Kinerja Utama Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yang akan digunakan untuk periode waktu tahun 2018-2023 sesuai Rencana Strategis adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.2**  
**INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA BEKASI**  
**TAHUN 2021**

| NO | SASARAN DPKPP  | PROGRAM                                    | INDIKATOR KINERJA UTAMA /<br>INDIKATOR KINERJA PROGRAM  | ALASAN | FORMULASI / CARA<br>PENGUKURAN           | SATUAN | TARGET |
|----|--|--|---|--------|--|--------|--------|
| 1  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja |  | Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan |        | Nilai AKIP DPKPP Tahun Berjalan          | Nilai  | 78,80  |
|    |  |  | Indeks Kepuasan Masyarakat  |        | Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat         | Nilai  | 92,00  |
|    |  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH | Optimalisasi Disiplin Aparatur  |        | $\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}$ | %      | 100    |
|    |  |  | Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  |        | $\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}$ | %      | 100    |
|    |  |  | Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran   |        | $\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}$ | %      | 100    |
|    |  |  | Optimalisasi Peningkatan Sumber Daya Aparatur   |        | $\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}$ | %      | 100    |
|    |  |  | Optimalisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan                                   |        | $\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}$ | %      | 100    |

| NO | SASARAN DPKPP   | PROGRAM  | INDIKATOR KINERJA UTAMA /<br>INDIKATOR KINERJA PROGRAM  | ALASAN   | FORMULASI / CARA<br>PENGUKURAN   | SATUAN | TARGET |
|----|---|--|---|--|--|--------|--------|
| 2  | Meningkatnya Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran |  | Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran                |  | $\frac{\text{Jumlah Total Target Indikator Program Sasaran Strategis 2}}{\text{Total Indikator Program Sasaran Strategis 2}}$  | %      | 46,71  |
|    |   | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH | Cakupan luasan wilayah perumahan dan permukiman yang terlayani pengolahan air limbah domestic |  | $\frac{\text{Jumlah Warga yang Terlayani}}{\text{Jumlah Warga Kota Bekasi}}$   | %      | 13,10  |
|    |   | PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN                         | Cakupan ketersediaan Rumah Layak Huni   | Permendagri 86 Tahun 2017 ttg Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Perda tentang RPJPD dan RPJMD serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD | $\frac{\text{Jumlah seluruh rumah layak huni disuatu wilayah kerja pada kurun waktu tertentu}}{\text{Jumlah rumah disuatu wilayah kerja pada kurun waktu tertentu}}$       | %      | 51,63  |
|    |   |  | Cakupan Layanan Rumah Layak Huni Yang terjangkau  | Permendagri 86 Tahun 2017 ttg Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Perda tentang RPJPD dan RPJMD serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD | $\frac{\text{Jumlah rumah tangga MBR yang menempati rumah layak huni dan terjangkau pada kurun waktu tertentu}}{\text{Jumlah rumah tangga MBR pada kurun waktu tertentu}}$ | %      | 13,30  |



| NO | SASARAN DPKPP | PROGRAM  | INDIKATOR KINERJA UTAMA /<br>INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                     | ALASAN   | FORMULASI / CARA<br>PENGUKURAN   | SATUAN | TARGET |
|----|---------------|--|--|--|--|--------|--------|
|    |               |  | Persentase Penyediaan /<br>Rehabilitasi Rumah Korban Bencana<br>atau Relokasi Program Kota | Permendagri 100 Tahun 2018<br>ttg Penerapan SPM  | $\frac{\text{Jumlah Rumah Korban Bencana Yang Dibangun}}{\text{Jumlah Target Rumah Korban Bencana Yang Dibangun}}$ | %      | 100,00 |
|    |               | PROGRAM PERUMAHAN<br>DAN KAWASAN<br>PERMUKIMAN KUMUH                                 | Persentase Luasan Permukiman<br>kumuh dikawasan perkotaan                                  |  | $\frac{\text{Jumlah Luasan Kawasan yang Tertata}}{\text{Jumlah Luasan Kawasan Kumuh}}$                             | %      | 66,76  |
|    |               | PROGRAM<br>PENGEMBANGAN<br>PERMUKIMAN  | Persentase Luasan Permukiman<br>yang tertata   |  | $\frac{\text{Luas area permukiman tertata}}{\text{Luas area permukiman keseluruhan}}$                              | %      | 7,84   |
|    |               | PROGRAM<br>PENYELESAIAN<br>SENGKETA TANAH<br>GARAPAN                                 | Persentase terfasilitasinya konflik<br>perkara pertanahan milik pemkot                     |  | $\frac{\text{Jumlah kasus yang terfasilitasi}}{\text{Jumlah Kasus}}$   | %      | 100,00 |
|    |               | PROGRAM<br>PENYELESAIAN GANTI<br>KERUGIAN DAN<br>SANTUNAN TANAH<br>UNTUK PEMBANGUNAN | Persentase Pemenuhan pengadaan<br>tanah  |  | $\frac{\text{Jumlah Tanah yang terbebaskan}}{\text{Jumlah Target Pembebasan s/d Tahun 2023}}$                      | %      | 63,00  |
|    |               | PROGRAM<br>PENGELOLAAN DAN<br>PENGEMBANGAN<br>SISTEM PENYEDIAAN<br>AIR MINUM         | Persentase Penduduk Berakses Air<br>Minum  | Permendagri 86 Tahun 2017 ttg<br>Tata Cara Perencanaan,<br>Pengendalian dan Evaluasi<br>Rancangan Perda tentang<br>RPJPD dan RPJMD serta Tata<br>Cara Perubahan RPJPD,<br>RPJMD dan RKPD | $\frac{\text{Penduduk berakses air minum}}{\text{Jumlah Penduduk}}$  | %      | 22,25  |

| NO | SASARAN DPKPP   | PROGRAM   | INDIKATOR KINERJA UTAMA /<br>INDIKATOR KINERJA PROGRAM                       | ALASAN   | FORMULASI / CARA<br>PENGUKURAN  | SATUAN | TARGET |
|----|---|---|--|--|---|--------|--------|
|    |   | PROGRAM<br>PENINGKATAN<br>PRASARANA, SARANA<br>DAN UTILITAS UMUM<br>(PSU) | Cakupan Lingkungan yang sehat dan<br>aman yang didukung dengan PSU           | Permendagri 86 Tahun 2017 ttg<br>Tata Cara Perencanaan,<br>Pengendalian dan Evaluasi<br>Rancangan Perda tentang<br>RPJPD dan RPJMD serta Tata<br>Cara Perubahan RPJPD,<br>RPJMD dan RKPD | $\frac{\text{Jumlah lingkungan yang didukung PSU pada kurun waktu tertentu}}{\text{Jumlah lingkungan perumahan pada kurun waktu tertentu}}$ | %      | 33,19  |
|    |   |   | Jumlah Ketersediaan Lahan<br>Pemakaman Umum                                  |  | $\frac{\text{Rasio Kebutuhan Lahan TPU}}{\text{Jumlah Lahan TPU yang ada}}$   | RASIO  | 6,50   |
|    |   | PROGRAM PENATAAN<br>BANGUNAN GEDUNG                                       | Persentase ketersediaan gedung<br>kantor dalam kondisi baik dan<br>berfungsi |  | $\frac{\text{Jumlah Bangunan Kantor yang dibangun}}{\text{Jumlah Bangunan Kantor yang akan dibangun s/d Tahun 2023}}$                       | %      | 82,98  |
| 3  | Meningkatnya sarana<br>dan prasarana<br>pendidikan yang<br>berkualitas baik |   | Persentase gedung pendidikan yang<br>berkualitas baik                        |  | $\frac{\text{Jumlah Total Target Indikator Program Sasaran Strategis 3}}{\text{Total Indikator Program Sasaran Strategis 3}}$               | %      | 61,27  |
|    |   | PROGRAM<br>PENGELOLAAN<br>PENDIDIKAN                                      | Persentase Sarana dan Prasarana<br>Pendidikan Dasar dalam Kondisi<br>Baik    |  | $\frac{\text{Jumlah SD yang dibangun}}{\text{Jumlah SD yang akan dibangun s/d Tahun 2023}}$   | %      | 66,67  |

| NO | SASARAN DPKPP  | PROGRAM   | INDIKATOR KINERJA UTAMA /<br>INDIKATOR KINERJA PROGRAM  | ALASAN | FORMULASI / CARA<br>PENGUKURAN  | SATUAN | TARGET |
|----|--|---|---|--------|---|--------|--------|
|    |  |   | Persentase bangunan SMPN<br>dise tiap Kelurahan dalam Kondisi<br>Baik   |        | $\frac{\text{Jumlah SMPN yang dibangun}}{\text{Jumlah SMPN yang akan dibangun s/d Tahun 2023}}$                               | %      | 57,14  |
|    |  |   | Persentase Sarana dan Prasarana<br>Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)<br>dalam Kondisi Baik                       |        | $\frac{\text{Jumlah PAUD yang dibangun}}{\text{Jumlah PAUD yang akan dibangun s/d Tahun 2023}}$                               | %      | 60,00  |
| 4  | Meningkatnya sarana<br>dan prasarana<br>kehatan yang<br>berkualitas baik |   | Persentase gedung kesehatan yang<br>berkualitas baik  |        | $\frac{\text{Jumlah Total Target Indikator Program Sasaran Strategis 4}}{\text{Total Indikator Program Sasaran Strategis 4}}$ | %      | 55,00  |
|    |  | PROGRAM PEMENUHAN<br>UPAYA KESEHATAN<br>PERORANGAN DAN<br>UPAYA KESEHATAN<br>MASYARAKAT | Persentase Peningkatan Puskesmas<br>menjadi puskesmas pelayanan<br>obsterti neonatal emergency dasar<br>(Poned) |        | $\frac{\text{Jumlah Poned yang dibangun}}{\text{Jumlah Poned yang akan dibangun s/d Tahun 2023}}$                             | %      | 50,00  |
|    |  |   | Persentase Ketersediaan gedung RS<br>Type D pada tahun 2023 dalam<br>kondisi baik dan berfungsi                 |        | $\frac{\text{Jumlah Gedung RS Type D yang dibangun}}{\text{Jumlah RS Type D yang akan dibangun s/d Tahun 2023}}$              | %      | 60,00  |

Sumber : Perubahan Renstra Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi 2018-2023

## 2.2. PERJANJIAN KINERJA

Dokumen Renstra selanjutnya dijabarkan ke dalam Rencana Kerja Tahunan (Renja) yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan yang mendukung tercapainya sasaran. Selanjutnya renja tersebut dijadikan acuan dalam penyusunan perjanjian kinerja. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus Perjanjian Kinerja antara lain untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah selain itu dapat pula digunakan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.

Perjanjian Kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Tahun 2020 merupakan target kinerja tahun kedua dari Renstra Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi 2018-2023, yang memuat sasaran strategis Indikator Kinerja yang terkait dengan tugas fungsi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi. Selanjutnya target kinerja tersebut dijabarkan dalam target per triwulan sebagai bahan evaluasi per triwulan. Berikut adalah sasaran kinerja, indikator dan target yang akan dicapai dalam Perjanjian Kinerja (Tabel 2.3) beserta Alokasi Anggaran per triwulan (Tabel 2.4) :

**Tabel 2.3**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KOTA BEKASI**

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA SASARAN   | SATUAN | TARGET TAHUNAN | TRIWULAN     | TARGET |
|----|---|---|--------|----------------|--------------|--------|
| 1  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja                        | Nilai Akip Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi      | Nilai  | 78,80          | Triwulan I   | -      |
|    |   |   |        |                | Triwulan II  | -      |
|    |   |   |        |                | Triwulan III | 78,80  |
|    |   |   |        |                | Triwulan IV  | -      |
|    |   | Indeks Kepuasan Masyarakat  | Nilai  | 92,00          | Triwulan I   | -      |
|    |   |   |        |                | Triwulan II  | 92,00  |
|    |   |   |        |                | Triwulan III | -      |
|    |   |   |        |                | Triwulan IV  | -      |
| 2  | Meningkatnya Kualitas PSU Lingkungan Perumahan dan Kawasan Permukiman serta Perkantoran | Cakupan kualitas PSU Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran | %      | 43,11          | Triwulan I   | -      |
|    |   |   |        |                | Triwulan II  | 5%     |
|    |   |   |        |                | Triwulan III | 20%    |
|    |   |   |        |                | Triwulan IV  | 18%    |
| 3  | Meningkatnya sarana dan prasarana pendidikan yang berkualitas baik                      | Persentase gedung pendidikan yang berkualitas baik                            | %      | 61,27          | Triwulan I   | -      |
|    |   |   |        |                | Triwulan II  | 10%    |
|    |   |   |        |                | Triwulan III | 20%    |
|    |   |   |        |                | Triwulan IV  | 31,27% |
| 4  | Meningkatnya sarana dan prasarana kesehatan yang berkualitas baik                       | Persentase gedung kesehatan yang berkualitas baik                             | %      | 55             | Triwulan I   | -      |
|    |   |   |        |                | Triwulan II  | 10%    |
|    |   |   |        |                | Triwulan III | 20%    |
|    |   |   |        |                | Triwulan IV  | 25%    |

*Sumber : Subag Tata Usaha Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan*

Tabel 2.4

**ALOKASI ANGGARAN PER TRIWULAN  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA BEKASI  
TAHUN 2021**

| NO       | NAMA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN  | PAGU ANGGARAN ( Rp )      | ALOKASI ANGGARAN         |                           |                           |                           |
|----------|---|---------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|          |   |                           | TRIWULAN I ( Rp )        | TRIWULAN II ( Rp )        | TRIWULAN III ( Rp )       | TRIWULAN IV ( Rp )        |
| <b>A</b> | <b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>   | <b>89.917.977.170,00</b>  | <b>9.367.858.880,00</b>  | <b>24.113.576.573,00</b>  | <b>15.875.118.297,00</b>  | <b>40.561.423.420,00</b>  |
| <b>B</b> | <b>BELANJA LANGSUNG</b>   | <b>629.507.732.556,00</b> | <b>28.819.282.089,00</b> | <b>178.160.747.277,00</b> | <b>139.104.661.211,00</b> | <b>283.423.041.979,00</b> |
| <b>1</b> | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>                                     | <b>2.837.145.600,00</b>   | <b>1.244.766.198,00</b>  | <b>507.648.802,00</b>     | <b>459.432.800,00</b>     | <b>625.297.800,00</b>     |
| 1.1      | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 40.000.000,00             | 15.980.000,00            | 16.550.000,00             | 7.470.000,00              | -                         |
| 1.1.1    | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 40.000.000,00             | 15.980.000,00            | 16.550.000,00             | 7.470.000,00              | -                         |
| 1.2      | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 50.000.000,00             | -                        | 24.975.000,00             | 25.025.000,00             | -                         |
| 1.2.1    | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | 50.000.000,00             | -                        | 24.975.000,00             | 25.025.000,00             | -                         |
| 1.3      | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah   | 300.000.000,00            | 150.000.000,00           | -                         | -                         | 150.000.000,00            |
| 1.3.1    | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya                                | 150.000.000,00            | 150.000.000,00           | -                         | -                         | -                         |
| 1.3.2    | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan                            | 150.000.000,00            | -                        | -                         | -                         | 150.000.000,00            |
| 1.4      | Administrasi Umum Perangkat Daerah  | 560.393.600,00            | 433.948.398,00           | 68.245.202,00             | 29.100.000,00             | 29.100.000,00             |
| 1.4.1    | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | 240.000.000,00            | 208.850.000,00           | 10.450.000,00             | 10.350.000,00             | 10.350.000,00             |

|          |   |                          |                         |                         |                         |                         |
|----------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.4.2    | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | 160.000.000,00           | 160.000.000,00          | -                       | -                       | -                       |
| 1.4.3    | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  | 75.000.000,00            | 18.750.000,00           | 18.750.000,00           | 18.750.000,00           | 18.750.000,00           |
| 1.4.4    | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | 85.393.600,00            | 46.348.398,00           | 39.045.202,00           | -                       | -                       |
| 1.5      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 1.441.752.000,00         | 348.348.000,00          | 348.348.000,00          | 348.348.000,00          | 396.708.000,00          |
| 1.5.1    | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 1.441.752.000,00         | 348.348.000,00          | 348.348.000,00          | 348.348.000,00          | 396.708.000,00          |
| 1.6      | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 445.000.000,00           | 296.489.800,00          | 49.530.600,00           | 49.489.800,00           | 49.489.800,00           |
| 1.6.1    | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 370.000.000,00           | 221.489.800,00          | 49.530.600,00           | 49.489.800,00           | 49.489.800,00           |
| 1.6.2    | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 75.000.000,00            | 75.000.000,00           | -                       | -                       | -                       |
| <b>2</b> | <b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH</b>   | <b>10.217.113.620,00</b> | <b>2.510.728.623,00</b> | <b>3.437.783.183,00</b> | <b>3.103.490.083,00</b> | <b>1.165.111.731,00</b> |
| 2.1      | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota                                 | 10.217.113.620,00        | 2.510.728.623,00        | 3.437.783.183,00        | 3.103.490.083,00        | 1.165.111.731,00        |
| 2.1.1    | Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat   | 3.955.013.620,00         | -                       | 1.930.631.460,00        | 1.961.331.460,00        | 63.050.700,00           |
| 2.1.2    | Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik   | 6.262.100.000,00         | 2.510.728.623,00        | 1.507.151.723,00        | 1.142.158.623,00        | 1.102.061.031,00        |
| <b>3</b> | <b>PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN</b>   | <b>2.191.256.000,00</b>  | <b>1.166.933.550,00</b> | <b>403.867.300,00</b>   | <b>337.693.550,00</b>   | <b>282.761.600,00</b>   |
| 3.1      | Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus  | 2.191.256.000,00         | 1.166.933.550,00        | 403.867.300,00          | 337.693.550,00          | 282.761.600,00          |
| 3.1.1    | Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun   | 2.191.256.000,00         | 1.166.933.550,00        | 403.867.300,00          | 337.693.550,00          | 282.761.600,00          |
| <b>4</b> | <b>PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH</b>   | <b>111.584.130,00</b>    | <b>-</b>                | <b>-</b>                | <b>6.000.000,00</b>     | <b>105.584.130,00</b>   |
| 4.1      | Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota  | 105.584.130,00           | -                       | -                       | -                       | 105.584.130,00          |

|          |   |                           |          |                          |                          |                           |
|----------|---|---------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 4.1.1    | Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha | 105.584.130,00            | -        | -                        | -                        | 105.584.130,00            |
| 4.2      | Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha   | 6.000.000,00              | -        | -                        | 6.000.000,00             | -                         |
| 4.2.1    | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penataan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh   | 6.000.000,00              | -        | -                        | 6.000.000,00             | -                         |
| <b>5</b> | <b>PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN</b>  | <b>30.915.830.000,00</b>  | <b>-</b> | <b>12.035.986.250,00</b> | <b>7.186.530.000,00</b>  | <b>11.693.313.750,00</b>  |
| 5.1      | Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota  | 30.915.830.000,00         | -        | 12.035.986.250,00        | 7.186.530.000,00         | 11.693.313.750,00         |
| 5.1.1    | Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota  | 30.915.830.000,00         | -        | 12.035.986.250,00        | 7.186.530.000,00         | 11.693.313.750,00         |
| <b>6</b> | <b>PROGRAM PENYELESAIAN SENKETA TANAH GARAPAN</b>   | <b>50.000.000,00</b>      | <b>-</b> | <b>-</b>                 | <b>-</b>                 | <b>50.000.000,00</b>      |
| 6.1      | Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota   | 50.000.000,00             | -        | -                        | -                        | 50.000.000,00             |
| 6.1.1    | Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota  | 50.000.000,00             | -        | -                        | -                        | 50.000.000,00             |
| <b>7</b> | <b>PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN</b>   | <b>292.426.549.015,00</b> | <b>-</b> | <b>98.483.075.008,00</b> | <b>45.074.240.150,00</b> | <b>148.869.233.857,00</b> |
| 7.1      | Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota  | 292.426.549.015,00        | -        | 98.483.075.008,00        | 45.074.240.150,00        | 148.869.233.857,00        |
| 7.1.1    | Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                                | 292.426.549.015,00        | -        | 98.483.075.008,00        | 45.074.240.150,00        | 148.869.233.857,00        |



|           |   |                           |                          |                          |                          |                          |
|-----------|---|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>8</b>  | <b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM</b>   | <b>19.983.443.285,00</b>  | <b>975.709.925,00</b>    | <b>6.698.075.125,00</b>  | <b>7.279.787.935,00</b>  | <b>5.029.870.300,00</b>  |
| 8.1       | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota  | 19.983.443.285,00         | 975.709.925,00           | 6.698.075.125,00         | 7.279.787.935,00         | 5.029.870.300,00         |
| 8.1.1     | Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan  | 5.780.250.175,00          | -                        | 1.801.650.000,00         | 1.863.600.000,00         | 2.115.000.175,00         |
| 8.1.2     | Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan  | 4.921.900.000,00          | -                        | 2.688.000.000,00         | 2.228.500.000,00         | 5.400.000,00             |
| 8.1.3     | Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perkotaan  | 9.281.293.110,00          | 975.709.925,00           | 2.208.425.125,00         | 3.187.687.935,00         | 2.909.470.125,00         |
| <b>9</b>  | <b>PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)</b>  | <b>45.799.568.000,00</b>  | <b>1.089.000.005,00</b>  | <b>1.626.196.500,00</b>  | <b>28.598.442.000,00</b> | <b>14.485.929.495,00</b> |
| 9.1       | Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan  | 44.969.568.000,00         | 1.089.000.005,00         | 1.626.196.500,00         | 27.768.442.000,00        | 14.485.929.495,00        |
| 9.1.1     | Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian  | 44.969.568.000,00         | 1.089.000.005,00         | 1.626.196.500,00         | 27.768.442.000,00        | 14.485.929.495,00        |
| 9.2       | Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota  | 830.000.000,00            | -                        | -                        | 830.000.000,00           | -                        |
| 9.2.1     | Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS   | 830.000.000,00            | -                        | -                        | 830.000.000,00           | -                        |
| <b>10</b> | <b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG</b>   | <b>123.822.845.319,00</b> | <b>10.778.410.483,00</b> | <b>29.108.168.893,00</b> | <b>27.753.460.062,00</b> | <b>56.182.805.881,00</b> |
| 10.1      | Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung | 123.822.845.319,00        | 10.778.410.483,00        | 29.108.168.893,00        | 27.753.460.062,00        | 56.182.805.881,00        |
| 10.1.1    | Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota  | 47.835.148.011,00         | 3.693.414.075,00         | 12.802.481.363,00        | 7.770.722.796,00         | 23.568.529.777,00        |
| 10.1.2    | Rehabilitasi, Renovasi dan Ubah suai Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota  | 75.987.697.308,00         | 7.084.996.408,00         | 16.305.687.530,00        | 19.982.737.266,00        | 32.614.276.104,00        |

|  |   |                           |                          |                           |                           |                           |
|--|---|---------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>11</b>  | <b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>   | <b>50.386.955.098,00</b>  | <b>5.323.121.433,00</b>  | <b>12.994.826.169,00</b>  | <b>9.960.540.213,00</b>   | <b>22.108.467.283,00</b>  |
| 11.1   | Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar  | 33.776.587.073,00         | 4.040.613.287,00         | 8.549.268.123,00          | 7.262.219.609,00          | 13.924.486.054,00         |
| 11.1.1   | Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)   | 23.062.253.931,00         | 1.780.666.660,00         | 6.172.324.921,00          | 3.746.416.386,00          | 11.362.845.964,00         |
| 11.1.2   | Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah  | 726.000.000,00            | 150.000.000,00           | 165.000.000,00            | 305.000.000,00            | 106.000.000,00            |
| 11.1.3   | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas   | 9.648.333.142,00          | 2.041.946.627,00         | 2.103.943.202,00          | 3.114.003.223,00          | 2.388.440.090,00          |
| 11.1.4   | Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah                            | 340.000.000,00            | 68.000.000,00            | 108.000.000,00            | 96.800.000,00             | 67.200.000,00             |
| 11.2   | Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama   | 16.610.368.025,00         | 1.282.508.146,00         | 4.445.558.046,00          | 2.698.320.604,00          | 8.183.981.229,00          |
| 11.2.1   | Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)   | 10.242.034.192,00         | 790.800.798,00           | 2.741.152.841,00          | 1.663.797.686,00          | 5.046.282.867,00          |
| 11.2.2   | Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah  | 6.368.333.833,00          | 491.707.348,00           | 1.704.405.205,00          | 1.034.522.918,00          | 3.137.698.362,00          |
| <b>12</b>  | <b>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</b>          | <b>50.765.442.489,00</b>  | <b>5.730.611.872,00</b>  | <b>12.865.120.047,00</b>  | <b>9.345.044.418,00</b>   | <b>22.824.666.152,00</b>  |
| 12.1   | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | 50.765.442.489,00         | 5.730.611.872,00         | 12.865.120.047,00         | 9.345.044.418,00          | 22.824.666.152,00         |
| 12.1.1   | Pembangunan Puskesmas   | 19.020.442.489,00         | 1.468.593.135,00         | 5.090.584.447,00          | 3.089.832.313,00          | 9.371.432.594,00          |
| 12.1.2   | Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya   | 15.000.000.000,00         | 3.000.000.000,00         | 3.000.000.000,00          | 3.600.000.000,00          | 5.400.000.000,00          |
| 12.1.3   | Pengembangan Rumah Sakit  | 16.345.000.000,00         | 1.262.018.737,00         | 4.374.535.600,00          | 2.655.212.105,00          | 8.053.233.558,00          |
| 12.1.4   | Pengembangan Puskesmas  | 400.000.000,00            | -                        | 400.000.000,00            | -                         | -                         |
| <b>JUMLAH SELURUHNYA<br/>(BELANJA TIDAK LANGSUNG + BELANJA LANGSUNG)</b> |   | <b>719.425.709.726,00</b> | <b>38.187.140.969,00</b> | <b>202.274.323.850,00</b> | <b>154.979.779.508,00</b> | <b>323.984.465.399,00</b> |

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas Kinerja dalam format Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi tidak terlepas dari rangkaian mekanisme fungsi perencanaan yang sudah berjalan mulai dari Perencanaan Strategis (Renstra), Rencana Kerja dan Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi, yang tidak terlepas dari pelaksanaan pembangunan itu sendiri sebagai fungsi *Actuating* dari berbagai piranti perencanaan yang sudah dibuat tersebut, hingga kemudian sampailah pada saat pertanggungjawaban pelaksanaan pembangunan yang mengerahkan seluruh sumber daya manajemen pendukungnya.

Pertanggungjawaban kinerja pelaksanaan pembangunan sifatnya terukur, terdapat standar pengukuran antara yang diukur dengan piranti pengukurannya. Pertanggungjawaban pengukuran yang diukur adalah kegiatan, program, dan sasaran, yang prosesnya adalah sejauh mana kegiatan, program, dan sasaran dilaksanakan tidak salah arah.

Pengukuran Kinerja merupakan bentuk penilaian yang dilakukan terhadap keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yang dilaksanakan Tahun 2022. Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap Indikator Kinerja dengan realisasinya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih Kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan Kinerja dimasa yang akan datang (*performance improvement*). Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara mengumpulkan data-data capaian kinerja dari setiap indikator. Pengumpulan data capaian kinerja dilakukan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Nomor : 023/Sekretariat.DPKPP/07/2018 tentang Standar Operasional Prosedur Pengumpulan Data Capaian Kinerja di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi.

### 3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian kinerja yang telah dicapai Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi selama tahun 2022, berupa pencapaian sasaran strategis dan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi tahun 2018-2023 serta perjanjian kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi tahun 2022 sebanyak 4 (empat) sasaran strategis dan 5 (lima) indikator kinerja yang semua indikatornya mencapai target yang telah ditetapkan.

Capaian setiap sasaran strategis beserta dengan indikator kerjanya dan analisis serta perbandingan dari setiap capaian sasaran strategis dapat dilihat pada tabel pengukuran kinerja sebagai berikut :

**Tabel 3.1**  
**CAPAIAN KINERJA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN KOTA BEKASI TAHUN 2022**

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA   | SATUAN | TARGET | REALISASI | CAPAIAN KINERJA |
|----|---|---|--------|--------|-----------|-----------------|
| 1  | 2   | 3   | 4      | 5      | 6         | 7               |
| 1  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja                    | Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan | Nilai  | 80,00  | 79,23     | 99,04%          |
|    |   | Indeks Kepuasan Masyarakat  | Nilai  | 92,5   | 93,54     | 101,12%         |
| 2  | Meningkatnya Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran | Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran                            | %      | 52,36  | 28,49     | 54,42           |
| 3  | Meningkatnya sarana dan prasarana pendidikan yang berkualitas baik                  | Persentase gedung pendidikan yang berkualitas baik  | %      | 79,84  | 12,14     | 15,20           |
| 4  | Meningkatnya sarana dan prasarana kesehatan yang berkualitas baik                   | Persentase gedung kesehatan yang berkualitas baik   | %      | 76,67  | 31,67%    | 41,30%          |

Pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2022 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari 4 (empat) sasaran strategis dan 5 (lima) indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah menjadi Perubahan Rencana Strategis. Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa untuk mencapai sasaran strategis pertama yaitu Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja, diukur melalui 2 (dua) indikator yaitu : Pertama Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan dengan capaian kinerja sebesar 99,04 persen kedua Indeks Kepuasan Masyarakat dengan capaian kinerja sebesar 101,12 persen (terlampau) hal ini dikarenakan sudah cukup baiknya jumlah media informasi sebagai dasar pemberian informasi kepada masyarakat serta pendidikan dan pelatihan dalam upaya peningkatan kompetensi dan juga pemanfaatan teknologi informasi serta komunikasi sebagai system penanganan pengaduan publik.

Untuk mencapai sasaran strategis kedua yaitu Meningkatnya Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi telah menetapkan indikator yaitu Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran dengan capaian kinerja 44,25 persen dapat diinterpretasikan sasaran Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi pada indikator ini belum tercapai hal ini dikarenakan adanya pandemi COVID-19 yang berpengaruh terhadap perencanaan penganggaran kegiatan dan waktu untuk pelaksanaan kegiatan menjadi sangat terbatas sehingga pelaksanaan Program/Kegiatan tidak sepenuhnya dapat dilaksanakan.

Pada sasaran strategis ketiga yaitu Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pendidikan yang Baik, dengan indikator Persentase Gedung Pendidikan yang Berkualitas Baik dengan capaian kinerja 15,20% (tidak terlampau) hal ini dikarenakan adanya pandemi COVID-19 yang berpengaruh terhadap perencanaan penganggaran kegiatan dan waktu untuk pelaksanaan kegiatan menjadi sangat terbatas sehingga pelaksanaan Program/Kegiatan tidak sepenuhnya dapat dilaksanakan.

Untuk sasaran strategis keempat yaitu Meningkatnya Sarana dan Prasarana Kesehatan yang Berkualitas Baik, dengan indikator Persentase Gedung Kesehatan yang Berkualitas Baik dengan capaian kinerja 41,30% (tidak terlampau) hal ini dikarenakan adanya pandemi **COVID-19** yang berpengaruh

terhadap perencanaan penganggaran kegiatan dan waktu untuk pelaksanaan kegiatan menjadi sangat terbatas sehingga pelaksanaan Program/Kegiatan tidak sepenuhnya dapat dilaksanakan

Dengan melihat 4 (empat) indikator untuk mengukur 5 (lima) sasaran strategis dimana tidak seluruh indikator tercapai/terlampau dikarenakan pandemi **COVID-19** yang berpengaruh terhadap perencanaan penganggaran kegiatan dan waktu untuk pelaksanaan kegiatan menjadi sangat terbatas sehingga pelaksanaan Program/Kegiatan tidak sepenuhnya dapat dilaksanakan maka capaian indikator kinerja tersebut semestinya mendukung kepada ketercapaian indikator tujuan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yang **PERTAMA** yaitu Mewujudkan pelayanan publik yang prima dan akuntabilitas kinerja yang akuntabel yang diukur dengan indikator Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik yaitu sebesar 70,81 persen dari target yang telah ditetapkan sebesar 72 persen dengan capaian kinerja 98,31 persen. **KEDUA** yaitu Meningkatkan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran dengan indikator Persentase Peningkatan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran yaitu sebesar 23.17 persen dari target yang telah ditetapkan sebesar 52.36 persen dengan capaian kinerja 44.25 persen, **KETIGA** yaitu Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan yang berkualitas baik dengan indikator Persentase sarana dan prasarana pendidikan yang berkualitas baik yaitu sebesar 12.14 % dari target yang telah ditetapkan sebesar 79.84 %. Dan yang **KEEMPAT** yaitu Meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan yang berkualitas baik dengan indikator Persentase sarana dan prasarana kesehatan yang berkualitas baik yaitu sebesar 31.67 % dari target yang telah ditetapkan sebesar 76.67 persen dengan capaian kinerja Persen

Hal tersebut menunjukan bahwa indikator sasaran Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi mendukung tujuan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi dan mendukung capaian sasaran strategis pada RPJMD Kota Bekasi 2018-2023 yaitu Membangun, meningkatkan dan mengembangkan prasarana dan sarana kota yang maju dan memadai terutama dalam menunjang pencapaian indikator kinerja sasaran Indeks Prasarana Wilayah.

### **3.2. ANALISIS CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) merupakan gambaran kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah setiap tahun dan setiap akhir masa jabatan Kepala Daerah yang berfungsi sebagai wahana sinergitas dan sinkronisasi penyelenggaraan pemerintahan antara pemerintah daerah dan Pemerintah dalam kerangka mengevaluasi kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah guna menunjang terwujudnya kesejahteraan masyarakat.

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kota Bekasi dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Susunan dan Pembentukan Perangkat Daerah Kota Bekasi. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi adalah Perangkat Daerah yang merupakan unsur pelaksana kewenangan Daerah, dan kedudukannya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan mempunyai tugas melaksanakan urusan bidang perumahan dan kawasan permukiman serta urusan pemerintahan bidang pertanahan.

Dari uraian tugas pokok tersebut, bahwa Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan bertanggung jawab terhadap penanganan kawasan permukiman kumuh, rehabilitasi rumah tidak layak huni, pengendalian lingkungan, penyediaan lahan yang dibutuhkan untuk pembangunan serta pelayanan pemakaman untuk masyarakat di Kota Bekasi yang meliputi proses penyehatan perumahan dan permukiman, pembinaan, penyuluhan, pendataan perencanaan, penataan bangunan, pemeliharaan, investasi, pengadaan lahan, penyelesaian konflik/ masalah serta pemakaman.

Untuk merealisasikan kedudukan, tugas pokok, dan fungsi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan maka dibentuk regulasi yaitu Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi. Hal tersebut menyebabkan adanya kaitan erat antara Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi dengan Dinas/UPTD teknis yang menjadi penanggungjawab urusan Bidang Perumahan dan Permukiman di Kota Bekasi.

**Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja**

**1. Indikator Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan**

Berdasarkan realisasi target kinerja Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi pada Tahun 2022 yang mencapai nilai 79,23 (*data laporan hasil evaluasi akuntabilitas Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Tahun 2021*) dengan target 80 (*data target Rencana Strategis Tahun 2018-2023*).

**Tabel. 3.2**

**INDIKATOR NILAI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP)  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KOTA BEKASI**

| INDIKATOR SASARAN   | TAHUN 2022 |           |         | KET |
|---|------------|-----------|---------|-----|
|   | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN |     |
| Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi | 80         | 79,23     | 99,04 % |     |

*Sumber: Sekretariat DPKPP*

Dengan melihat tabel dan perhitungan tersebut diatas bahwa target tahun 2022 sebesar 80 sementara realisasi mencapai 79,23 maka capaian kinerja tahun 2022 atas Indikator Sasaran Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi pada tahun 2022 sebesar 99,04 persen, dengan demikian capaian kinerja pada indikator ini pada Tahun 2022 telah terlampaui.

Untuk melihat perbandingan capaian Tahun 2021 dan 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :



**Tabel 3.3**  
**PERBANDINGAN CAPAIAN NILAI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI**  
**PEMERINTAH (AKIP) DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN KOTA BEKASI PADA TAHUN 2021 DAN 2022**

| INDIKATOR   | SATUAN | TAHUN 2021 |           |         | TAHUN 2022 |           |         |
|---|--------|------------|-----------|---------|------------|-----------|---------|
|   |        | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN |
| Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi | Nilai  | 78,80      | 79,23     | 100,55  | 80         | 79,23     | 99,04   |

*Sumber : Data Laporan Kinerja DPKPP*

Pencapaian indikator Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi pada tahun 2022 ini didukung oleh indikator capaian Program Pengembangan Perumahan sebagaimana tabel sebagai berikut:

**TABEL 3.4**  
**INDIKATOR CAPAIAN PROGRAM PENDUKUNG INDIKATOR NILAI**  
**AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP) DINAS**  
**PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA BEKASI**

| INDIKATOR PROGRAM   | SATUAN | TARGET TAHUN 2022 | REALISASI TAHUN 2022 | CAPAIAN |
|---|--------|-------------------|----------------------|---------|
| Optimalisasi Disiplin Aparatur  | %      | 100               | 100                  | 100%    |
| Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                  | %      | 100               | 100                  | 100%    |
| Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran                         | %      | 100               | 100                  | 100%    |
| Optimalisasi Peningkatan Sumber Daya Aparatur                           | %      | 100               | 100                  | 100%    |
| Optimalisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | %      | 100               | 100                  | 100%    |

*Sumber : Data Olahan Sub Bagian Tata Usaha Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi, 2022*

Dengan melihat indikator program tercapai, maka berpengaruh pada tingkat ketercapaian indikator sasaran Persentase Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi di tahun 2022. Jika dikaitkan dengan target akhir Renstra pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.5**  
**PERBANDINGAN AKUMULASI REALISASI INDIKATOR KINERJA SASARAN**  
**NILAI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP) DINAS**  
**PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA BEKASI**  
**DENGAN TARGET AKHIR RENSTRA 2018-2023**

| INDIKATOR   | SATUAN | TARGET 2023 | REALISASI |       |       |        | CAPAIAN |
|---|--------|-------------|-----------|-------|-------|--------|---------|
|   |        |             | 2020      | 2021  | 2022  | JUMLAH |         |
| Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi | Nilai  | 82          | N/A       | 79,23 | 79,23 | 79,23  | 96,62   |

Jika melihat tabel diatas, capaian indikator Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi sampai dengan pada tahun 2022 atau tahun keempat dari RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018-2023 sudah mencapai 96,62% dibandingkan dengan target renstra pada tahun 2023 dengan nilai 82, maka Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi harus dapat mempertahankan capaian kinerja agar dapat memenuhi target guna mendukung Visi dan Misi Kota Bekasi

## **2. Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat**

Dalam rangka pencapaian target terhadap sasaran Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja juga didukung oleh Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat. Berdasarkan realisasi target kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat pada Tahun 2022 yang mendapatkan nilai 93,54% (*data hasil evaluasi kinerja Tahun 2022*) dengan target Indeks Kepuasan Masyarakat mendapatkan nilai 92 (*data target Perubahan Rencana Strategis Tahun 2018-2023 DPKPP*).

**Tabel. 3.6**  
**INDIKATOR INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT**

| INDIKATOR SASARAN          | TAHUN 2022 |           |         | KET |
|----------------------------|------------|-----------|---------|-----|
|                            | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN |     |
| Indeks Kepuasan Masyarakat | 92,50%     | 93,54%    | 101,12% |     |

Sumber: Sekretariat DPKPP

Dengan melihat tabel dan perhitungan tersebut diatas bahwa target tahun 2022 sebesar 92,50% sementara realisasi mencapai 93,54% maka capaian kinerja tahun 2022 atas Indikator Sasaran Indeks Kepuasan Masyarakat pada tahun 2022 sebesar 101,12%, dengan demikian capaian kinerja pada indikator ini pada Tahun 2022 sudah melampaui target kinerja yang telah ditetapkan.

Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat dilihat berdasarkan pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi meliputi :

- a. Pelayanan Izin Penggunaan Tanah Makam di UPTD Pemakaman, yang terdiri dari 3 (tiga) jenis pelayanan, yaitu :
  - Pendaftaran Pemakaman Baru;
  - Pendaftaran Tumpang Tindih/Tumpuk;
  - Pendaftaran Ulang/Perpanjangan Kontrak Makam.
- b. Pelayanan Penyedotan Lumpur Tinja di UPTD PALD, yang terdiri dari 2 (dua) jenis pelayanan, yaitu ;
  - Penyedotan Layanan Lumpur Tinja Terjadwal (L2T2);
  - Penyedotan Layanan Lumpur Tinja Tidak Terjadwal.
- c. Pelayanan Rumah Susun Sederhana Sewa di UPTD RUSUNAWA, yang terdiri dari 2 (dua) jenis pelayanan, yaitu :
  - Pelayanan terhadap calon penghuni baru;
  - Pelayanan perpanjangan penghuni lama.

Untuk melihat perbandingan capaian Tahun 2021 dan 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.7**  
**PERBANDINGAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT**  
**PADA TAHUN 2021 DAN 2022**

| INDIKATOR                  | SATUAN | TAHUN 2021 |           |         | TAHUN 2022 |           |         |
|----------------------------|--------|------------|-----------|---------|------------|-----------|---------|
|                            |        | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN |
| Indeks Kepuasan Masyarakat | Nilai  | 92         | 91,78     | 99,76%  | 92,50      | 93,54     | 101,12% |

*Sumber : Data Laporan Kinerja DPKPP*

Pencapaian indikator Indeks Kepuasan Masyarakat yang Tertata pada tahun 2022 ini didukung oleh indikator capaian Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sebagaimana tabel sebagai berikut:

**Tabel 3.8**  
**INDIKATOR CAPAIAN PROGRAM PENDUKUNG INDIKATOR KINERJA**  
**INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT**

| INDIKATOR PROGRAM   | SATUAN | TARGET TAHUN 2022 | REALISASI TAHUN 2022 | CAPAIAN |
|---|--------|-------------------|----------------------|---------|
| Optimalisasi Disiplin Aparatur  | %      | 100               | 100                  | 100%    |
| Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                  | %      | 100               | 100                  | 100%    |
| Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran                         | %      | 100               | 100                  | 100%    |
| Optimalisasi Peningkatan Sumber Daya Aparatur                           | %      | 100               | 100                  | 100%    |
| Optimalisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | %      | 100               | 100                  | 100%    |

*Sumber : Data Olahan Sub Bagian Tata Usaha Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi, 2022*

Realisasi Capaian Program Pendukung Indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat dengan nilai 93,54% dari target sebesar 92,50% atau mencapai 101,12%

Jika dikaitkan dengan target akhir Renstra pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.9**  
**PERBANDINGAN AKUMULASI REALISASI INDIKATOR KINERJA SASARAN**  
**INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT DENGAN TARGET AKHIR RENSTRA**  
**2018-2023**

| INDIKATOR                  | SATUAN | TARGET 2023 | REALISASI |       |       |        | Capaian |
|----------------------------|--------|-------------|-----------|-------|-------|--------|---------|
|                            |        |             | 2020      | 2021  | 2022  | JUMLAH |         |
| Indeks Kepuasan Masyarakat | Nilai  | 93          | N/A       | 91,78 | 93,54 | 92.66  | 101,12  |

*Sumber : Data Olahan Sub Bagian Tata Usaha Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi, 2022*

Jika melihat tabel diatas, capaian indikator Indeks Kepuasan Masyarakat sampai dengan pada tahun 2022 atau tahun keempat dari RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018-2023 sudah mencapai 92,66% dibandingkan dengan target renstra pada tahun 2023 sebesar 93%, maka Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi harus dapat mengejar capaian kinerja agar dapat memenuhi target guna mendukung Visi dan Misi Kota Bekasi

**Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran**

**1. Indikator Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran**

Indikator sasaran strategis Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) memiliki sasaran strategis yakni Meningkatnya Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran. Berdasarkan realisasi target kinerja Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran pada Tahun 2022 yang mencapai 28,49 % (*data hasil evaluasi kinerja Tahun 2022*) dengan target Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran sebesar 52,36 % (*data target Perubahan Rencana Strategis Tahun 2018-2023*).

**Tabel. 3.10**  
**INDIKATOR CAKUPAN KUALITAS PSU, LINGKUNGAN PERUMAHAN,**  
**KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERKANTORAN**

| INDIKATOR SASARAN  | TAHUN 2022 |           |         | KET |
|--|------------|-----------|---------|-----|
|  | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN |     |
| Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran | 52,36 %    | 28,49 %   | 54,42 % |     |

*Sumber : Data Olahan Sub Bagian Tata Usaha Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi, 2022*

Dengan melihat tabel dan perhitungan tersebut diatas bahwa target tahun 2022 sebesar 52,36 persen, sementara realisasi mencapai 28,49 persen maka capaian kinerja tahun 2022 atas Indikator Sasaran Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran pada tahun 2022 sebesar 54,42 persen, dengan demikian capaian kinerja pada indikator ini pada Tahun 2022 belum dapat dicapai dikarenakan masih terdampak pandemi Covid-19 di Kota Bekasi sehingga Perencanaan dan anggaran yang tidak dapat dilaksanakan secara maksimal.

Untuk melihat perbandingan capaian Tahun 2021 dan 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.11**  
**PERBANDINGAN CAPAIAN CAKUPAN KUALITAS PSU, LINGKUNGAN**  
**PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERKANTORAN PADA**  
**TAHUN 2021 DAN 2022**

| INDIKATOR  | SATUAN | TAHUN 2021 |           |         | TAHUN 2022 |           |         |
|--|--------|------------|-----------|---------|------------|-----------|---------|
|  |        | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN |
| Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran | %      | 46,71      | 21,66     | 46,36%  | 52,36      | 28,49     | 54,42   |

*Sumber : Data Laporan Kinerja DPKPP*

Pencapaian indikator Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran pada tahun 2022 ini didukung oleh indikator capaian Program sebagaimana tabel sebagai berikut:

**Tabel 3.12**  
**INDIKATOR CAPAIAN PROGRAM PENDUKUNG INDIKATOR KINERJA**  
**CAKUPAN KUALITAS PSU, LINGKUNGAN PERUMAHAN, KAWASAN**  
**PERMUKIMAN DAN PERKANTORAN**

| NO | INDIKATOR PROGRAM   | SATUAN | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
|----|---|--------|--------|-----------|---------|
| 1  | Cakupan luasan wilayah perumahan dan permukiman yang terlayani pengolahan air limbah domestik | %      | 17,02  | 10,14     | 59,60   |
| 2  | Cakupan ketersediaan Rumah Layak Huni   | %      | 59,85  | 7,70      | 12,86   |
| 3  | Cakupan Layanan Rumah Layak Huni Yang terjangkau  | %      | 15,97  | 6,01      | 37,62   |
| 4  | Persentase Penyediaan / Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kota          | %      | 100,00 | 100,00    | 100,00  |
| 5  | Persentase Luasan Permukiman kumuh dikawasan perkotaan  | %      | 84,41  | 68,32     | 80,93   |
| 6  | Persentase Luasan Permukiman yang tertata   | %      | 9,80   | 6,02      | 61,43   |
| 7  | Persentase terfasilitasinya konflik perkara pertanahan milik pemkot                           | %      | 100,00 | 0         | 0       |
| 8  | Persentase Pemenuhan pengadaan tanah  | %      | 81,00  | 9,50      | 11,72   |
| 9  | Persentase Penduduk Berakses Air Minum  | %      | 23,22  | 22,41     | 96,53   |
| 10 | Cakupan Lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU                               | %      | 36,72  | 28,49     | 54,42   |
| 11 | Jumlah Ketersediaan Lahan Pemakaman Umum  | RASIO  | 6,70   | 6,01      | 89,78   |
| 12 | Persentase ketersediaan gedung kantor dalam kondisi baik dan berfungsi                        | %      | 93,62  | 74,47     | 79,55   |

Sumber : Data Olahan Sub Bagian Tata Usaha Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi, 2022

Jika dikaitkan dengan target akhir Renstra pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.13**  
**PERBANDINGAN AKUMULASI REALISASI INDIKATOR KINERJA SASARAN**  
**CAKUPAN KUALITAS PSU, LINGKUNGAN PERUMAHAN, KAWASAN**  
**PERMUKIMAN DAN PERKANTORAN DENGAN TARGET AKHIR RENSTRA**  
**2018-2023**

| INDIKATOR | SATUAN | TARGET 2023 | REALISASI |      |      |        | CAPAIAN |
|-----------|--------|-------------|-----------|------|------|--------|---------|
|           |        |             | 2020      | 2021 | 2022 | JUMLAH |         |

| INDIKATOR  | SATUAN | TARGET 2023 | REALISASI |       |       |        | CAPAIAN |
|--|--------|-------------|-----------|-------|-------|--------|---------|
|  |        |             | 2020      | 2021  | 2022  | JUMLAH |         |
| Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran | %      | 57,45       | N/A       | 21,66 | 28,49 | 25,07  | 49,59   |

Sumber : Data Olahan Sub Bagian Tata Usaha Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi, 2022

Jika melihat tabel diatas, capaian indikator Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran sampai dengan pada tahun 2022 atau tahun keempat dari RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018-2023 sudah mencapai 44.25 % dibandingkan dengan target renstra pada tahun 2023 sebesar 57,45%, maka Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi harus dapat mempertahankan capaian kinerja agar dapat memenuhi target guna mendukung Visi dan Misi Kota Bekasi

### Sasaran Strategis 3 : Meningkatnya sarana dan prasarana pendidikan yang berkualitas baik

#### 1. Indikator Persentase gedung pendidikan yang berkualitas baik

Berdasarkan realisasi target kinerja Persentase gedung pendidikan yang berkualitas baik pada Tahun 2022 yang mencapai 12,14% (*data hasil evaluasi kinerja Tahun 2022*) dengan target Persentase gedung pendidikan yang berkualitas baik 79,84 % (*data target Rencana Strategis Tahun 2018-2023*).

Tabel. 3.14

#### INDIKATOR PERSENTASE GEDUNG PENDIDIKAN YANG BERKUALITAS BAIK

| INDIKATOR SASARAN                                  | TAHUN 2022 |           |         | KET |
|--|------------|-----------|---------|-----|
|  | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN |     |
| Persentase Gedung Pendidikan yang Berkualitas Baik | 79,84 %    | 12,14%    | 15,20%  |     |

Dengan melihat tabel dan perhitungan tersebut diatas bahwa target tahun 2022 sebesar 79,84 %, sementara realisasi mencapai 12,14% maka capaian kinerja tahun 2022 atas Indikator Sasaran Persentase Gedung Pendidikan yang Berkualitas Baik pada tahun 2022 sebesar 15,20%, dengan demikian capaian



kinerja pada indikator ini pada Tahun 2022 belum dapat dicapai dikarenakan terdampak faktor pandemi Covid-19 di Kota Bekasi sehingga Perencanaan dan anggaran yang tidak dapat dilaksanakan secara maksimal.

Untuk melihat perbandingan capaian Tahun 2021 dan 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.15**  
**PERBANDINGAN CAPAIAN PERSENTASE GEDUNG PENDIDIKAN**  
**BERKUALITAS BAIK PADA TAHUN 2021 DAN 2022**

| INDIKATOR  | SATUAN | TAHUN 2021 |           |         | TAHUN 2022 |           |         |
|--|--------|------------|-----------|---------|------------|-----------|---------|
|  |        | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN |
| Persentase Gedung Pendidikan yang Berkualitas Baik | %      | 61,27      | 11,49     | 18,76 % | 79,84      | 12,14     | 15,20   |

*Sumber : Data Laporan Kinerja DPKPP*

Pencapaian indikator Persentase Gedung Pendidikan yang Berkualitas Baik pada tahun 2022 ini didukung oleh indikator capaian Program sebagaimana tabel sebagai berikut:

**Tabel 3.16**  
**INDIKATOR CAPAIAN PROGRAM PENDUKUNG INDIKATOR KINERJA**  
**PERSENTASE GEDUNG PENDIDIKAN YANG BERKUALITAS BAIK**

| NO | INDIKATOR PROGRAM   | SATUAN | TARGET TAHUN 2022 | REALISASI TAHUN 2022 | CAPAIAN |
|----|---|--------|-------------------|----------------------|---------|
| 1  | Persentase Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar dalam Kondisi Baik                 | %      | 83,33             | 13,19                | 15,83%  |
| 2  | Persentase bangunan SMPN disetiap Kelurahan dalam Kondisi Baik                      | %      | 76,19             | 23,21                | 30,47%  |
| 3  | Persentase Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dalam Kondisi Baik | %      | 80,00             | 0                    | 0%      |

Jika dikaitkan dengan target akhir Renstra pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.17**  
**PERBANDINGAN AKUMULASI REALISASI INDIKATOR KINERJA SASARAN**  
**PERSENTASE SARANA DAN PRASARANA BANGUNAN NEGARA DALAM**  
**KONDISI BAIK DENGAN TARGET AKHIR RENSTRA 2018-2023**

| INDIKATOR   | SATUAN | TARGET 2023 | REALISASI |      |       |        | CAPAIAN |
|---|--------|-------------|-----------|------|-------|--------|---------|
|   |        |             | 2020      | 2021 | 2022  | JUMLAH |         |
| Persentasae Gedung Pendidikan yang Berkualitas Baik | %      | 100         | N/A       | N/A  | 12,14 | 12,14  | 12,14%  |

Jika melihat tabel diatas, capaian indikator Persentase Gedung Pendidikan yang Berkualitas Baik sampai dengan pada tahun 2022 atau tahun kedua atas Perubahan Rencana Strategis Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yang mengacu kepada Perubahan RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018-2023 mencapai 12,40 % dibandingkan dengan target renstra pada tahun 2023 sebesar 100%

**Sasaran Strategis 4 : Meningkatnya Sarana dan Prasarana Kesehatan yang Berkualitas Baik**

**1. Indikator Persentase Gedung Kesehatan yang Berkualitas Baik**

Berdasarkan realisasi target kinerja Persentase Gedung Kesehatan yang Berkualitas Baik pada Tahun 2022 yang mencapai 31,67% (*data hasil evaluasi kinerja Tahun 2022*) dengan target Persentase Gedung Kesehatan yang Berkualitas Baik 76,67 % (*data target Perubahan Rencana Strategis Tahun 2018-2023*).

**Tabel. 3.18**  
**INDIKATOR PERSENTASE GEDUNG KESEHATAN YANG BERKUALITAS BAIK**

| INDIKATOR SASARAN                                 | TAHUN 2022 |           |         | KET |
|---|------------|-----------|---------|-----|
|   | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN |     |
| Persentase Gedung Kesehatan yang Berkualitas Baik | 76,67%     | 31,67%    | 41,30%  |     |

*Sumber : Data Laporan Kinerja DPKPP*

Dengan melihat tabel dan perhitungan tersebut diatas bahwa target tahun 2022 sebesar 76,67%, sementara realisasi sebesar 31,67% maka capaian kinerja

tahun 2022 atas Indikator Sasaran Persentase Gedung Kesehatan yang Berkualitas Baik pada tahun 2022 sebesar 41,30%, dengan demikian capaian kinerja pada indikator ini pada Tahun 2021 belum dapat dicapai dikarenakan terdampak faktor pandemi Covid-19 di Kota Bekasi sehingga Perencanaan dan anggaran yang tidak dapat dilaksanakan secara maksimal.

Untuk melihat perbandingan capaian Tahun 2021 dan 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.19**  
**PERBANDINGAN CAPAIAN PERSENTASE GEDUNG KESEHATAN YANG BERKUALITAS BAIK PADA TAHUN 2021 DAN 2022**

| INDIKATOR   | SATUAN | TAHUN 2021 |           |         | TAHUN 2022 |           |         |
|---|--------|------------|-----------|---------|------------|-----------|---------|
|   |        | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN | TARGET     | REALISASI | CAPAIAN |
| Persentase Gedung Kesehatan yang Berkualitas Baik | %      | 55,00%     | 28,33%    | 51,52%  | 76,67%     | 31,67%    | 41,30%  |

*Sumber : Data Laporan Kinerja DPKPP*

Pencapaian indikator Persentase Gedung Kesehatan yang Berkualitas Baik pada tahun 2022 ini didukung oleh indikator capaian Program sebagaimana tabel sebagai berikut:

**Tabel 3.20**  
**INDIKATOR CAPAIAN PROGRAM PENDUKUNG INDIKATOR KINERJA PERSENTASE GEDUNG KESEHATAN YANG BERKUALITAS BAIK**

| INDIKATOR PROGRAM  | SATUAN | TARGET TAHUN 2022 | REALISASI TAHUN 2022 | CAPAIAN |
|--|--------|-------------------|----------------------|---------|
| Persentase Peningkatan Puskesmas menjadi puskesmas pelayanan obsterti neonatal emergency dasar (Poned) | %      | 70,00%            | 30,00%               | 42,86%  |
| Persentase Ketersediaan gedung RS Type D pada tahun 2023 dalam kondisi baik dan berfungsi              | %      | 83,33%            | 33,33                | 40,00%  |

*Sumber : Data Laporan Kinerja DPKPP*

Dengan melihat indikator program tercapai, maka berpengaruh pada tingkat ketercapaian indikator sasaran Persentase Gedung Kesehatan yang Berkualitas Baik di tahun 2022. Jika dikaitkan dengan target akhir Renstra pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.21**  
**PERBANDINGAN AKUMULASI REALISASI INDIKATOR KINERJA SASARAN**  
**PERSENTASE GEDUNG KESEHATAN YANG BERKUALITAS BAIK DENGAN**  
**TARGET AKHIR RENSTRA 2018-2023**

| INDIKATOR   | SATUAN | TARGET 2023 | REALISASI |       |       |        | CAPAIAN |
|---|--------|-------------|-----------|-------|-------|--------|---------|
|   |        |             | 2020      | 2021  | 2022  | JUMLAH |         |
| Persentase Gedung Kesehatan yang Berkualitas Baik | %      | 100         | N/A       | 51,52 | 31,67 | 46,41  | 31,67%  |

Jika melihat tabel diatas, capaian indikator Persentase Gedung Kesehatan yang Berkualitas Baik sampai dengan pada tahun 2022 atau tahun kedua atas Perubahan Rencana Strategis Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi yang mengacu kepada Perubahan RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018-2023 mencapai 31,67% dibandingkan dengan target renstra pada tahun 2023 sebesar 100, maka Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi harus dapat meningkatkan capaian kinerja agar dapat memenuhi target guna mendukung Visi dan Misi Kota Bekasi

Adapun langkah-langkah yang akan dilakukan pada tahun 2022 untuk meningkatkan capaian kinerja atas indikator kinerja utama persentase capaian IKK yang meningkat di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi adalah sebagaimana tabel dibawah ini:

**Tabel 3.22**  
**BEBERAPA HAMBATAN / KENDALA DAN RENCANA TINDAK BERDASARKAN**  
**HASIL EVALUASI INTERNAL SASARAN INDIKATOR PROGRAM**

| NO | SASARAN DPKPP  | PROGRAM                             | INDIKATOR KINERJA UTAMA / INDIKATOR KINERJA PROGRAM   | FAKTOR KEBERHASILAN | HAMBATAN / KENDALA | RENCANA TINDAK |
|----|--|-------------------------------------|---|---------------------|--------------------|----------------|
| 1  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja |                                     | Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan |                     |                    |                |
|    |  |                                     | Indeks Kepuasan Masyarakat  |                     |                    |                |
|    |  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH | Optimalisasi Disiplin Aparatur  |                     |                    |                |

| NO | SASARAN DPKPP   | PROGRAM  | INDIKATOR KINERJA UTAMA / INDIKATOR KINERJA PROGRAM   | FAKTOR KEBERHASILAN | HAMBATAN / KENDALA | RENCANA TINDAK |
|----|---|--|---|---------------------|--------------------|----------------|
|    |   | DAERAH   | Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  |                     |                    |                |
|    |   |  | Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran   |                     |                    |                |
|    |   |  | Optimalisasi Peningkatan Sumber Daya Aparatur   |                     |                    |                |
|    |   |  | Optimalisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan                       |                     |                    |                |
| 2  | Meningkatnya Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran |  | Cakupan Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran                |                     |                    |                |
|    |   | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH | Cakupan luasan wilayah perumahan dan permukiman yang terlayani pengolahan air limbah domestik |                     |                    |                |
|    |   | PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN                         | Cakupan ketersediaan Rumah Layak Huni   |                     |                    |                |
|    |   |  | Cakupan Layanan Rumah Layak Huni Yang terjangkau  |                     |                    |                |
|    |   |  | Persentase Penyediaan / Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kota          |                     |                    |                |
|    |   | PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH         | Persentase Luasan Permukiman kumuh dikawasan perkotaan  |                     |                    |                |
|    |   | PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN                        | Persentase Luasan Permukiman yang tertata   |                     |                    |                |
|    |   | PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN            | Persentase terfasilitasinya konflik perkara pertanahan milik pemkot                           |                     |                    |                |

| NO | SASARAN DPKPP  | PROGRAM   | INDIKATOR KINERJA UTAMA / INDIKATOR KINERJA PROGRAM  | FAKTOR KEBERHASILAN | HAMBATAN / KENDALA | RENCANA TINDAK |
|----|--|---|--|---------------------|--------------------|----------------|
|    |  | PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN    | Persentase Pemenuhan pengadaan tanah   |                     |                    |                |
|    |  | PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM            | Persentase Penduduk Berakses Air Minum   |                     |                    |                |
|    |  | PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)               | Cakupan Lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU  |                     |                    |                |
|    |  |   | Jumlah Ketersediaan Lahan Pemakaman Umum   |                     |                    |                |
|    |  | PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG  | Persentase ketersediaan gedung kantor dalam kondisi baik dan berfungsi                                 |                     |                    |                |
| 3  | Meningkatnya sarana dan prasarana pendidikan yang berkualitas baik |   | Persentase gedung pendidikan yang berkualitas baik   |                     |                    |                |
|    |  | PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN  | Persentase Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar dalam Kondisi Baik                                    |                     |                    |                |
|    |  |   | Persentase bangunan SMPN disetiap Kelurahan dalam Kondisi Baik   |                     |                    |                |
|    |  |   | Persentase Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dalam Kondisi Baik                    |                     |                    |                |
| 4  | Meningkatnya sarana dan prasarana kesehatan yang berkualitas baik  |   | Persentase gedung kesehatan yang berkualitas baik  |                     |                    |                |
|    |  | PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT | Persentase Peningkatan Puskesmas menjadi puskesmas pelayanan obsterti neonatal emergency dasar (Poned) |                     |                    |                |

| NO | SASARAN DPKPP | PROGRAM | INDIKATOR KINERJA UTAMA / INDIKATOR KINERJA PROGRAM                                       | FAKTOR KEBERHASILAN | HAMBATAN / KENDALA | RENCANA TINDAK |
|----|---------------|---------|---|---------------------|--------------------|----------------|
|    |               |         | Persentase Ketersediaan gedung RS Type D pada tahun 2023 dalam kondisi baik dan berfungsi |                     |                    |                |

Sumber : Data Laporan Kinerja DPKPP

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Kota Bekasi menjalankan berbagai program dan kegiatan dengan berkoordinasi baik instansi Vertikal dalam hal ini Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Kementerian Dalam Negeri, Dinas Permukiman dan Perumahan Provinsi Jawa Barat, Pemprov DKI dan Instansi terkait di Kota Bekasi maka sebagai satuan kerja perangkat daerah yang membidangi urusan perumahan, permukiman dan pertanahan.

Dalam sub bab ini akan diuraikan efisiensi penggunaan sumber daya (anggaran). Efisiensi menurut Mardiasmo (2009), adalah hubungan erat dengan konsep produktifitas. Pengukuran efisiensi dilakukan dengan menggunakan perbandingan antara output yang dihasilkan terhadap input yang digunakan (*cost of output*). Proses kegiatan operasional dapat dikatakan efisien apabila suatu produk atau hasil kerja tertentu dapat dicapai dengan penggunaan sumber daya. Mahmudi (2007) mengatakan bahwa efisiensi adalah analisis pertumbuhan belanja bermanfaat untuk mengetahui perkembangan belanja.

Tingkat efisiensi diukur dengan cara membandingkan total realisasi anggaran belanja dengan total realisasi anggaran belanja.

$$\text{EFISIENSI} = \frac{\text{RENCANA} - (\text{REALISASI} - \text{RENCANA})}{\text{RENCANA}} \times 100 \%$$

Dalam rumus diatas dapat dijelaskan bahwa yang dimaksud output adalah realisasi anggaran belanja langsung dan input adalah anggaran belanja langsung (target). Berikut adalah kriteria hasil perhitungan dari efisiensi belanja langsung berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 690.900-327 Tahun 1994 :

1. Jika hasil perbandingan lebih dari 100%, maka anggaran belanja dikatakan tidak efisien
2. Jika hasil pencapaian antara 90% - 100%, maka dikatakan kurang efisien.
3. Jika hasil pencapaian antara 80% - 90%, maka dikatakan cukup efisien.

4. Jika hasil pencapaian antara 60% - 80%, maka anggaran belanja dikatakan efisien.
5. Jika hasil pencapaian dibawah 60%, maka anggaran belanja dikatakan sangat efisien.

**Tabel 3.23**  
**Kriteria Kinerja Keuangan (Efisiensi)**

| <b>Presentase Kinerja Keuangan</b> | <b>Kriteria</b> |
|------------------------------------|-----------------|
| 100% ke atas                       | Tidak efisien   |
| 90% - 100%                         | Kurang efisien  |
| 80% - 90%                          | Cukup efisien   |
| 60% - 80%                          | Efisien         |
| Di bawah dari 60%                  | Sangat efisien  |



Tabel 3.24

**ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN SERTA TINGKAT EFISIENSI DI DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA BEKASI**

| NO          | SASARAN / PROGRAM   | PAGU SETELAH PERUBAHAN | REALISASI              |              |              | CAPAIAN KINERJA | TINGKAT EFISIENSI |
|-------------|---|------------------------|------------------------|--------------|--------------|-----------------|-------------------|
|             |   |                        | KEUANGAN (Rp)          | % KEU        | % FISIK      |                 |                   |
| <b>1</b>    | <b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja</b>   | <b>18,837,240,901</b>  | <b>16,718,333,390</b>  | <b>90.92</b> | <b>99.56</b> |                 |                   |
| <b>1.1</b>  | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>   | <b>18,837,240,901</b>  | <b>16,718,333,390</b>  | <b>90.92</b> | <b>99.56</b> |                 | <b>109.50</b>     |
| <b>2</b>    | <b>Meningkatnya Kualitas PSU, Lingkungan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perkantoran</b>  | <b>369,236,764,940</b> | <b>276,548,043,781</b> | <b>74.9</b>  |              |                 |                   |
| <b>2.1</b>  | <b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH</b>   | <b>19,184,328,800</b>  | <b>17,609,351,505</b>  | <b>91.79</b> | <b>96.27</b> |                 | <b>104.88</b>     |
| 2.1.1       | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota   | 19,184,328,800         | 17,609,351,505         | 91.79        | 96.72        |                 | 104.88            |
| <b>2.2</b>  | <b>PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN</b>   | <b>3,385,659,705</b>   | <b>2,545,133,727</b>   | <b>75.17</b> | <b>91.21</b> |                 | <b>121.34</b>     |
| 2.2.1       | Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus  | 3,385,659,705          | 2,545,133,727          | 75.17        | 91.21        |                 | 121.34            |
| <b>2.3</b>  | <b>PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH</b>   | <b>1,760,000,000</b>   | <b>1,140,165,300</b>   | <b>64.78</b> | <b>90.00</b> |                 | <b>138.93</b>     |
| 2.3.1       | Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota  | 1,760,000,000          | 1,140,165,300          | 64.78        | 90.00        |                 | 101.04            |
| <b>2.4</b>  | <b>PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN</b>  | <b>27,915,972,209</b>  | <b>22,455,262,888</b>  | <b>80.44</b> | <b>100</b>   |                 | <b>124.32</b>     |
| 2.4.1       | Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Daerah Kabupaten/Kota  | 27,915,972,209         | 22,455,262,888         | 80.40        | 100          |                 | 119.77            |
| <b>2.6</b>  | <b>PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN</b>   | <b>134,388,712,732</b> | <b>78,467,063,017</b>  | <b>60.64</b> | <b>80</b>    |                 | <b>131.93</b>     |
| 2.6.1       | Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota  | 134,388,712,732        | 78,467,063,017         | 60.64        | 80           |                 | 131.93            |
| <b>2.7</b>  | <b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM</b>   | <b>26,857,310,757</b>  | <b>17,295,838,301</b>  | <b>64.4</b>  | <b>99</b>    |                 | <b>153.73</b>     |
| 2.7.1       | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota  | 26,857,310,757         | 17,295,838,301         | 64.4         | 99           |                 | 153.73            |
| <b>2.8</b>  | <b>PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)</b>  | <b>64,684,500,000</b>  | <b>56,573,941,865</b>  | <b>88.2</b>  | <b>99</b>    |                 | <b>112.24</b>     |
| 2.8.1       | Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan  | 64,684,500,000         | 56,573,941,865         | 88.2         | 99           |                 | 112.24            |
| <b>2.9</b>  | <b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG</b>   | <b>91,060,280,737</b>  | <b>80,461,287,178</b>  | <b>73.31</b> | <b>92.88</b> |                 | <b>126.69</b>     |
| 2.9.1       | Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung | 91,060,280,737         | 80,461,287,178         | 73.31        | 92.88        |                 | 126.69            |
| <b>2.10</b> | <b>PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN</b>   | <b>63,504,214,878</b>  | -                      | -            | -            |                 | <b>0</b>          |
| 2.10.1      | Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus  | 63,504,214,878         | -                      | -            | -            |                 | 0                 |
| <b>2.11</b> | <b>PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH</b>   | <b>43,661,233,547</b>  | -                      | -            | -            |                 | <b>0</b>          |

| NO                       | SASARAN / PROGRAM   | PAGU SETELAH PERUBAHAN | REALISASI              |              |              | CAPAIAN KINERJA | TINGKAT EFISIENSI |
|--------------------------|---|------------------------|------------------------|--------------|--------------|-----------------|-------------------|
|                          |   |                        | KEUANGAN (Rp)          | % KEU        | % FISIK      |                 |                   |
| 2.11.1                   | Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota                | 43,661,233,547         | -                      | -            | -            |                 | 0                 |
| <b>3</b>                 | <b>MENINGKATNYA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN YANG BERKUALITAS BAIK</b>                   | <b>43,661,233,547</b>  | <b>39,523,162,727</b>  | <b>90.52</b> | 86.63        |                 |                   |
| <b>3.1</b>               | <b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>   | <b>43,661,233,547</b>  | <b>39,523,162,727</b>  | <b>90.52</b> | <b>86.63</b> |                 | <b>95.70</b>      |
| 3.1.1                    | Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar  | 19,842,981,331         | 17,122,568,321         | 86.29        | 87.75        |                 | 109.73            |
| 3.1.2                    | Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama   | 23,818,252,216         | 22,400,594,406         | 94.05        | 87.75        |                 | 120.24            |
| <b>4</b>                 | <b>MENINGKATNYA SARANA DAN PRASARANA KESEHATAN YANG BERKUALITAS BAIK</b>                    | <b>27,699,081,143</b>  | <b>21,832,595,498</b>  | <b>89.06</b> |              |                 |                   |
| <b>4.1</b>               | <b>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</b>          | <b>27,699,081,143</b>  | 21,832,595,498         | <b>73.89</b> | <b>91.79</b> |                 | <b>124.23</b>     |
| 4.1.1                    | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | 27,699,081,143         | 21,832,595,498         | 73.89        | 91.79        |                 | 110.94            |
| <b>JUMLAH SELURUHNYA</b> |   | <b>458,984,320,531</b> | <b>354,622,135,396</b> | <b>77.26</b> | <b>90.49</b> |                 | <b>117.12</b>     |

### 3.3. REALISASI ANGGARAN

Realisasi anggaran Belanja Langsung Urusan (BLU) berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 sebagai berikut :

**Tabel 3.25**  
**REALISASI ANGGARAN BLU PADA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA BEKASI TAHUN 2022**

| NO | SASARAN / PROGRAM   | PAGU SETELAH PERUBAHAN | REALISASI      |       |        |
|----|---|------------------------|----------------|-------|--------|
|    |   |                        | KEUANGAN (Rp)  | % KEU | %FISIK |
| 1  | <b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH</b>   | <b>19,184,328,800</b>  | 17,609,351,505 | 91.79 | 96.27  |
|    | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota   | 19,184,328,800         | 17,609,351,505 | 91.79 | 96.27  |
| 2  | <b>PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN</b>   | <b>3,385,659,705</b>   | 2,545,133,727  | 75.17 | 91.21  |
|    | Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus  | 3,385,659,705          | 2,545,133,727  | 75.17 | 91.21  |
| 3  | <b>PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH</b>   | <b>1,760,000,000</b>   | 1,140,165,300  | 64.78 | 90     |
|    | Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota  | 1,760,000,000          | 1,140,165,300  | 64.78 | 90     |
| 4  | <b>PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN</b>  | <b>27,915,972,209</b>  | 22,455,262,888 | 80.44 | 100    |
|    | Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Daerah Kabupaten/Kota  | 27,915,972,209         | 22,455,262,888 | 80.44 | 100    |
| 5  | <b>PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN</b>   | <b>134,388,712,732</b> | 78,467,063,017 | 60.64 | 80     |
|    | Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                        | 134,388,712,732        | 78,467,063,017 | 60.64 | 80     |
| 6  | <b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM</b>   | <b>26,857,310,757</b>  | 17,295,838,301 | 64.4  | 99     |
|    | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota  | 26,857,310,757         | 17,295,838,301 | 64.4  | 99     |
| 7  | <b>PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)</b>  | <b>64,684,500,000</b>  | 56,573,941,865 | 88.2  | 99     |
|    | Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan  | 64,684,500,000         | 56,573,941,865 | 88.2  | 99     |
| 8  | <b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG</b>   | <b>91,060,280,737</b>  | 80,461,287,178 | 73.31 | 92.88  |
|    | Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi | 91,060,280,737         | 80,461,287,178 | 73.31 | 92.88  |

| NO                       | SASARAN / PROGRAM   | PAGU SETELAH PERUBAHAN | REALISASI              |              |              |
|--------------------------|---|------------------------|------------------------|--------------|--------------|
|                          |   |                        | KEUANGAN (Rp)          | % KEU        | %FISIK       |
|                          | Bangunan Gedung   |                        |                        |              |              |
| <b>9</b>                 | <b>PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN</b>   | <b>67,479,485,763</b>  | -                      | -            | -            |
|                          | Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus                                | 67,479,485,763         | -                      | -            | -            |
| <b>10</b>                | <b>PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH</b>                                       | <b>43,661,233,547</b>  | -                      | -            | -            |
|                          | Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota                | 43,661,233,547         | -                      | -            | -            |
| <b>11</b>                | <b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>   | <b>43,661,233,547</b>  | <b>39,523,162,727</b>  | <b>90.52</b> | <b>86.63</b> |
|                          | Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar  | 19,842,981,331         | 17,122,568,321         | 86.29        | 87.75        |
|                          | Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama   | 23,818,252,216         | 22,400,594,406         | 94.05        | 85.75        |
| <b>12</b>                | <b>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</b>          | <b>27,699,081,143</b>  | <b>21,832,595,498</b>  | <b>73.89</b> | <b>91.79</b> |
|                          | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | 27,699,081,143         | 21,832,595,498         | 73.89        | 91.79        |
| <b>Jumlah Seluruhnya</b> |   | <b>458,984,320,531</b> | <b>354,622,135,396</b> | <b>77.26</b> | <b>90.49</b> |

Sumber data : Hasil Evaluasi DPKPP

Berdasarkan tabel 3.8 realisasi anggaran Belanja Langsung dan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Tahun 2022 dan diukur berdasarkan kriteria output yakni realisasi anggaran belanja langsung dan input yakni anggaran belanja langsung (target).

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 KESIMPULAN**

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, pada hakikatnya adalah proses pembuatan dan pelaksanaan kebijakan publik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipatif, adanya kepastian hukum, kesetaraan, efektif dan efisien. Prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan demikian merupakan landasan bagi penerapan kebijakan yang demokratis yang ditandai dengan menguatnya kontrol dari masyarakat terhadap kinerja pelayanan publik.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan instansi pemerintah sebagai jabaran dari visi, misi dan strategi instansi pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan sekaligus sebagai bentuk pertanggungjawaban Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi atas penyelenggaraan program kegiatan pada Tahun 2022 yang sekaligus menjadi masukan dan bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya.

Dalam laporan ini disimpulkan bahwa secara umum Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang signifikan atas sasaran-sasaran strategisnya. Pada tahun 2022 ini Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi memiliki 4 (empat) sasaran strategis serta 5 (lima) Indikator Kinerja Utama (IKU). Secara umum realisasi masing-masing IKU telah tercapai sesuai dengan target. Sementara apabila dibandingkan dengan target perencanaan jangka menengah (dalam hal ini RENSTRA), maka terlihat bahwa pada tahun 2022 ini hampir keseluruhan target yang telah ditetapkan telah tercapai, bahkan ada beberapa yang melebihi target. Secara umum disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap seluruh indikator yang dicantumkan dalam Perubahan Renstra Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023 khususnya untuk Tahun Anggaran 2021 terpenuhi sesuai dengan harapan.

#### **4.2 RENCANA TINDAK**

Berdasarkan capaian kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Tahun 2022, terdapat hal-hal yang perlu dilakukan guna meningkatkan capaian kinerja di tahun berikutnya mengingat Tahun 2022

adalah tahun pertama periode Perubahan Renstra 2018-2023. Beberdapa hal yang dapat dilakukan guna meningkatkan capaian kinerja tersebut diantaranya :

1. LKIP Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi merupakan hasil pertanggungjawaban instansi pemerintah atas kinerja yang telah dicapai, oleh karena itu penyusun berharap adanya dukungan kerjasama antara berbagai pihak khususnya di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi agar terjalin komunikasi yang baik.
2. Meningkatkan pengendalian dan evaluasi terutama dalam penyusunan Program yang ada di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi agar dapat mempertimbangkan perkembangan isu strategis/perubahan regulasi lokal, regional, dan nasional, sehingga dapat dengan cepat dilakukan penyesuaian kebijakan sesuai dengan kewenangan yang telah dilimpahkan dari Wali Kota kepada Kepala Dinas;
3. Meningkatkan kapasitas sumberdaya aparatur. Di samping mekanisme pelaksanaan kegiatan yang berpengaruh dalam menghasilkan capaian kinerja yang berkualitas, hal penting lainnya adalah kapasitas sumberdaya aparatur yang kompeten dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.
4. Meningkatkan kualitas data dan informasi atas capaian kinerja. Capaian kinerja yang dikumpulkan sesuai dengan SOP pengumpulan data merupakan salah satu strategi yang harus dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelaporan yang selaras dengan dokumen Perubahan RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018-2023.

Dalam hubungan ini masyarakat umum perlu dilibatkan untuk berpartisipasi dan mempunyai informasi yang cukup tentang tujuan dan sasaran pembangunan melalui visi dan misi Wali Kota dan Wakil Wali Kota mulai perencanaan pembangunan melalui musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) dari tingkat kelurahan dan kecamatan, berperan serta dalam monitoring dan evaluasi pembangunan dalam upaya mewujudkan masyarakat Kota Bekasi yang Cerdas, Kreatif, Maju, Sejahtera dan Ihsan.

Demikian semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2022 ini dapat bermanfaat untuk lebih meningkatkan kinerja kita dimasa yang akan datang.

Ditetapkan di Bekasi  
Pada tanggal  
KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA BEKASI



Drs. ASEP GUNAWAN, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660320 198603 1 011