



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN/
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SOP PENGELOLAAN WEBSITE DAN MEDSOS



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN
PERTANAHAN

	Nomor SOP	/ /DPKPP.SET
	Tanggal Pembuatan	Januari 2019
	Tanggal Revisi	Januari 2026
	Tanggal Efektif	Januari 2026
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
	Judul SOP	SOP Pengelolaan Website dan Medsos
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1 UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Keputusan Walikota Bekasi No.: 488/kep.352-Hum/VIII/2023 tentang Besaran Biaya Pelayanan dan Penggandaan Informasi Pada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi	1. SLTA / Diploma 2. Sarjana	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. SOP Pengelolaan Kegiatan Dinas 2. SOP Pengadministrasian surat masuk	1. Komputer , printer, ATK,MAP 2. Formulir Permohonan 3. Buku Agenda 4. Internet	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka informasi tidak dapat diberikan	Dalam mengajukan Permohonan Pelayanan Informasi Publik pemohon harus mengisi formulir dengan dilampiri fotokopi identitas yang bersangkutan.	

STANDAR OPERASIONAL DAN PROSEDUR (SOP)
PENGELOLAAN WEBSITE DAN MEDSOS DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA BEKASI

No	Uraian Pekerjaan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Bidang	Admin/User	Kepala Dinas/Sekretaris/Kasubag Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Membuat dan melaporkan data informasi berupa gambar, dokumen dan video dari masing-masing bidang/sekretariat dikirim ke user dalam bentuk softcopy/elektronik WA Group				Kamera, Handycam, Voice Recording, Laptop	1 Hari	Data informasi/berita
2	Menerima dan menyusun serta mengedit data informasi berupa gambar, dokumen dan video dari masing-masing bidang sebagai bahan publikasi.				PC/Laptop, Data informasi/berita, Aplikasi pendukung	2 Jam	Data informasi/berita yang sudah di edit
3	Kepala Dinas/Sekretaris/Kasubag Tata Usaha melakukan filtering/penyaringan data informasi sebagai bahan publikasi data informasi yang akan di upload/di publish pada website/medsos				Data informasi/berita yang sudah di edit dilakukan filtering	2 Jam	Data informasi/berita yang siap di upload/dipublish
4	Data informasi yang sudah difilter/disaring di upload/di publish pada website/medsos oleh petugas admin				Data/berita yang sudah dilakukan filtering	30 menit	Data informasi/berita yang dapat diakses oleh masyarakat

SEKRETARIS DINAS
 PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
 DAN PERTANAHAN KOTA BEKASI
 SELAKU
 PPID Pelaksana



YOERIKADICTORA, S.T.
 NIP. 197810072000122001